



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 № 515

г. Батайск

О порядке утверждения устава муниципального предприятия муниципального образования «Город Батайск»

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции", Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального предприятия муниципального образования «Город Батайск» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму устава муниципального предприятия муниципального образования «Город Батайск» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных предприятий города Батайска в двухмесячный срок с даты принятия настоящего постановления подготовить проекты уставов в соответствии с типовой формой устава муниципального предприятия муниципального образования «Город Батайск» для предоставления в Комитет по управлению имуществом города Батайска.

4. Признать утратившими силу:
постановление Администрации города Батайска от 31.10.2017 № 1892 «О порядке утверждения устава муниципального предприятия муниципального образования «Город Батайск»;

постановление Администрации города Батайска от 23.05.2019 № 874 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 31.10.2017 № 1892».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Андреева О.В.

Глава Администрации
города Батайска



Г.В. Павлятенко

Постановление вносит
Комитет по управлению
имуществом города Батайска

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 20.03.2020 № 515

ПОРЯДОК
утверждения устава муниципального предприятия
муниципального образования «Город Батайск»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения и требования к содержанию устава муниципального предприятия муниципального образования «Город Батайск» (далее - Предприятие).
2. Основанием для подготовки и утверждения устава вновь создаваемого (реорганизуемого) Предприятия является постановление Администрации города Батайска о создании (реорганизации) Предприятия.
3. Проект устава разрабатывается Предприятием и представляется в Комитет по управлению имуществом города Батайска в соответствии с типовой формой устава муниципального предприятия для согласования (Приложение 2). В уставе Предприятия допускаются дополнительные разделы, регламентирующие деятельность предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Устав предприятия должен содержать:
 - полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия;
 - указание на место нахождения Предприятия;
 - цели, предмет и виды деятельности Предприятия;
 - сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;
 - наименование органа Предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
 - порядок назначения на должность руководителя Предприятия;
 - порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем Предприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормами;
 - сведения о размере уставного фонда Предприятия, о порядке и об источниках его формирования;
 - перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Проект у рассматривается Комитетом по управлению имуществом города Батайска в течение 10 (десяти) рабочих дней на соответствие действующему законодательству. В случае выявления несоответствий Предприятие вносит соответствующие изменения.

6. Устав муниципального предприятия, внесение изменений, дополнений к нему утверждается приказом Комитета по управлению имуществом города Батайска. При этом на титульном листе устава Предприятия делается отметка о том, что устав утвержден приказом Комитета по управлению имуществом города Батайска с указанием номера и даты приказа.

7. Основанием для внесения изменений в устав Предприятия или изложения устава Предприятия в новой редакции являются изменения в законодательстве, предложения Предприятия или собственника имущества Предприятия.

8. Для рассмотрения и утверждения изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции, Предприятие представляет в Комитет по управлению имуществом города Батайска письменное обращение с приложением проекта устава в новой редакции, проекта изменений, дополнений, вносимых в устав Предприятия.

9. Комитет по управлению имуществом города Батайска рассматривает представленные Предприятием документы в течение 10 рабочих дней на соответствие действующему законодательству.

10. Устав Предприятия, изменения, дополнения, внесенные в него, или устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить в Комитет по управлению имуществом города Батайска копию настоящего устава, заверенную органом, осуществляющим государственную регистрацию предприятия.

12. В отношении третьих лиц изменения и дополнения в настоящий устав приобретают силу с момента их регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска



В.С. Мирошникова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 20.03.2020 № 515

Типовая форма устава муниципального предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
города Батайска
от _____ № _____
м.п.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

г. Батайск
Ростовской области

(год)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие _____

_____ (полное наименование муниципального предприятия)

(далее - Предприятие) создано (реорганизовано) муниципальным образованием «Город Батайск» в соответствии с _____

_____ (дата, номер и название распорядительного документа о создании (реорганизации) Предприятия)

и является правопреемником _____ (название ранее действовавшего предприятия)

в соответствии с _____ (передаточный акт, разделительный баланс)

_____ (при необходимости указать срок, на который создается унитарное предприятие)

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: _____,

сокращенное фирменное наименование Предприятия: _____

2. Правовой статус Предприятия:

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке.

2.2. Собственником имущества и учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Батайск» (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Предприятия от имени муниципального образования «Город Батайск» осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

2.3. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Город Батайск», а муниципальное образование «Город Батайск» не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.6. Место нахождения Предприятия:

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____

2.7. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Батайск» и настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Целями деятельности предприятия являются: _____

3.2. Для достижения целей, указанных в подразделе 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия): _____

(перечислить конкретные виды деятельности, в соответствии с ОКВЭД)

3.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Город Батайск», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением

собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения собственности.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет _____
(указать сумму в рублях прописью)

4.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Собственником, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Собственник обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

4.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации

Федерации.

4.9. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется унитарным предприятием только с согласия собственника его имущества.

4.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами.

4.11. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

4.12. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного п.5.4 настоящего Устава;

- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.13. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Собственник принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

4.14. Отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

- путем размещения облигаций и выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником объема и направления привлекаемых средств.

4.16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли за использование муниципального имущества.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли, может быть направлена на увеличение уставного фонда.

4.18. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже (___) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере (___) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе части прибыли собственнику имущества Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим подразделом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.19. Предприятие создает за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе части прибыли собственнику имущества Предприятия, следующие фонды:

(указываются фонды, создаваемые предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов)

4.20. Средства указанных фондов используются только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим подразделом Устава.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не

противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Предприятия финансовых ресурсов, кредитов и других не противоречащих законодательству источников финансирования;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
 - осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденного в установленном порядке;
 - утверждать структуру, численность и штатное расписание Предприятия после согласования с собственником имущества.
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предметам деятельности Предприятия.

5.2. Предприятие обязано:

- Выполнять утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.
- Производить своевременную уплату в полном объеме установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- Ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования «Город Батайск» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, установленные Постановлением Администрации города Батайска.
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.
- Проводить обязательные аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в случаях и в порядке, установленных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

- Предоставлять органам государственной власти информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Предоставлять в установленном порядке для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.
- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществлять воинский учет граждан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Своевременно подавать данные о движении призывников и мобилизационных ресурсов, вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу.
- Обеспечивать беспрепятственный доступ на Предприятие представителям собственника имущества Предприятия.
- Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершать безвозмездные сделки и заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

5.4. Предприятие не имеет права продавать находящееся у него в хозяйственном ведении недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия. Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами или иными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом является руководитель Предприятия – директор.

6.3. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Собственника. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и договором, заключаемым с Собственником.

6.4. Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, за использование этого имущества по назначению, за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6.5 В случае нарушения трудовых обязанностей, причинения Предприятию убытков, непринятия мер к возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей, директор несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Директор Предприятия:

6.6.1. Без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, в судах, в учреждениях и предприятиях всех форм собственности.

6.6.2. Распоряжается имуществом Предприятия, включая денежные средства, в порядке, установленном законодательством. Принимает меры к полному возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей и другими лицами. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.6.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

6.6.4. Осуществляет прием на работу работников Предприятия.

6.6.5. По согласованию с Собственником имущества назначает на должность и освобождает главного бухгалтера, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

6.6.6. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

6.6.7. Организует выполнение решений Собственника имущества.

6.6.8. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.6.9. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, налагает на работников дисциплинарные взыскания и применяет к ним поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Директор доводит до сведения Собственника имущества информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, может быть признана недействительной.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном распоряжением Администрации города Батайска.

6.9. Директор Предприятия не вправе:

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

6.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

6.9.5. Принимать участие в забастовках.

7. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

7.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Учет, отчетность, контроль

8.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за производственно-хозяйственной деятельностью, ведет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие предоставляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Собственнику имущества.

8.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет Собственник имущества на основании и в соответствии с нормативными актами.

9. Охрана труда

В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;
- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- проводит спецоценку рабочих мест в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия.

10. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с Предприятием;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

10.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

10.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделение унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделение из унитарного предприятия одного или несколько унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно- правовой формы в предусмотренных федеральным законом случаях.

Предприятие считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

11.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника имущества в случаях и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.3. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.5. В случае принятия собственником имущества решения о ликвидации Предприятия Комитет по управлению имуществом города Батайска готовит проект постановления Администрации города Батайска о назначении ликвидационной комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

11.6 Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, и принимает меры к дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о

ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы, которые предоставляет собственнику имущества для утверждения.

11.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Батайска.

11.8. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования в полном объеме, директор или ликвидационная комиссия должна обратиться в суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

11.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

12.1. Настоящий Устав составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии, в Администрации города Батайска и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить в Комитет по управлению имуществом города Батайска копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Комитет по управлению имуществом города Батайска вносит в соответствии с Порядком утверждения устава муниципального предприятия муниципального образования «Город «Батайск».

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска



В.С. Мирошникова