

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по управлению имуществом
города Батайска

Приказ № 68 от «11» 07 2006 г.

Председатель Комитета по управлению
имуществом города Батайска


Т.В. Крючкова



У С Т А В
Муниципального предприятия
«Батайское информационное агентство «Вперёд»
(новая редакция)

г. Батайск
2006 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Батайское информационное агентство «Вперёд», именуемое в дальнейшем «Предприятие», ранее именуемое как муниципальное предприятие «Газета «Вперёд» г. Батайска, созданное в соответствии с Постановлением Мэра города Батайска от 01 декабря 1998 года № 974/2 «О передаче предприятий, имущества областной формы собственности в муниципальную собственность г. Батайска», Постановления Главы администрации Ростовской области № 15 от 15.01.1999 года «О передаче в муниципальную собственность объектов государственной собственности», новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией МНС России № 11 по Ростовской области территориальный участок 6141 по г. Батайску 04.07.2003 года, ОГРН 2036141003260.

Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – **Муниципальное предприятие «Батайское информационное агентство «Вперёд»;**

сокращенное – **МП «БИА «Вперёд».**

Предприятие является коммерческой организацией и создается на неопределенный срок.

Учредителем Предприятия и представителем собственника муниципального имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, является Комитет по управлению имуществом города Батайска, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, товарный знак.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его ведении имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя или собственника имущества, а Учредитель или собственник его имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев предусмотренных п.3 статьи 56 Гражданского кодекса РФ.

Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, необходимые для осуществления указанных в настоящем Уставе видов услуг, выступает истцом и ответчиком в суде, может заключать договоры и контракты, заключать иные сделки гражданско-правового характера.

Юридический адрес и место нахождения Предприятия: **346880 Ростовская область, город Батайск, ул. М. Горького, 127.**

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией РФ, конституционными и федеральными законами, Гражданским кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях осуществления деятельности для решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей, связанных с предоставлением информационных услуг и получением прибыли.

Предметом деятельности Предприятия является производство и выпуск городской газеты «Вперёд», зарегистрированной как средство массовой информации в

региональной инспекции по делам СМИ с территорией распространения г. Батайск, производство и выпуск телевизионных сюжетов.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организацию производства газеты «Вперёд»;
- организацию производства приложений к газете «Вперёд», а также официального рекламно-информационного бюллетеня;
- подписку, распространение и реализацию газеты «Вперёд», иных периодических печатных изданий;
- организацию рекламной деятельности в газете «Вперёд»;
- организация телевидения.

2.4. Для обеспечения безубыточной работы, развития производственно-технической базы основных видов деятельности Предприятие при соблюдении требований Законодательства Российской Федерации осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- 2.4.1. полиграфическая деятельность;
- 2.4.2. использование аудио-видео, электронных средств для распространения рекламы;
- 2.4.3. разработка, макетирование, изготовление и размещение рекламы в средствах массовой информации;
- 2.4.4. организация внешней рекламы;
- 2.4.5. организация радиовещания;
- 2.4.6. организация производства изделий из бумаги и картона;
- 2.4.7. оптовая, мелкооптовая, розничная и внешняя торговля;
- 2.4.8. посреднические услуги;
- 2.4.9. производство фото- и кинопродукции, аудио- и видеозаписи;
- 2.4.10. организация выставок, ярмарок, аукционов;
- 2.4.11. иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, находящегося у Предприятия, возникает у него с момента передачи ему имущества в установленном порядке и государственной регистрации договора на передачу в хозяйственное ведение недвижимого имущества.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию решением Учредителя;
- доходы от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами.

3.5. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, а также выполнения обязательств перед Учредителем.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием самостоятельно.

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.11. Фонд накопления предназначен для покрытия затрат, связанных с развитием производства и пополнения основных и оборотных средств Предприятия по решению его директора. Фонд накопления Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от чистой прибыли Предприятия в размере, определяемом директором Предприятия.

3.12. Фонд потребления Предприятия предназначен для материального поощрения и улучшения материальных и социальных условий работников, оказания им, а также пенсионерам материальной помощи, а также для иных нужд Предприятия по решению директора Предприятия. Фонд потребления Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от чистой прибыли Предприятия в размере определяемом директором Предприятия.

3.13. Назначение, размеры, принципы и источники образования и порядок использования этих и иных фондов определяется директором Предприятия.

4. Уставный фонд

4.1. Для обеспечения деятельности Предприятия за счет муниципальной собственности в виде имущественного вклада Учредителя образуется уставный фонд в размере 105794 рубля.

4.2. Уставный фонд состоит из имущества, указанного в Приложении №1 к настоящему Уставу.

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение 3-х месяцев с момента государственной регистрации.

4.4. Учредитель может увеличить до установленных законодательством Российской Федерации пределов размер уставного фонда Предприятия с обязательным внесением изменений или дополнений в настоящий Устав. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается после оплаты Учредителем в полном объеме. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

5. Управление Предприятием

5.1. Собственник имущества предприятия – Учредитель в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Предприятия, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в т.ч. утверждает Устав в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств, участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на совершение Предприятием крупных сделок и иных сделок в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- привлекает руководителя Предприятия к дисциплинарной ответственности;
- имеет другие полномочия, предусмотренные законодательством.

5.2. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначаемый Учредителем на эту должность на договорной основе.

Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Комитетом по управлению имуществом.

Назначение на должность директора Предприятия осуществляется Учредителем с учетом наличия у претендента на эту должность стажа работы в журналистике на руководящей должности не менее пяти лет.

5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени

Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия и отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяет собственник имущества.

В подчинении директора Предприятия находятся:

- главный редактор городской газеты «Вперёд», назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Предприятия на основании решения соучредителей газеты «Вперёд», зарегистрированной как средство массовой информации;

- редактор городской телестудии «Батайск-ТВ», назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Предприятия.

5.4. Состав и объем сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Предприятия состоит из работников, нанимаемых директором Предприятия на основе заключения трудовых договоров.

6.2. Предприятие обеспечивает гарантированные законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.3. Работники Предприятия имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

6.4. Оплата труда каждого работника определяется конечным результатом, личным трудовым вкладом и максимальным размером не ограничивается.

6.5. Предприятие вносит в установленном порядке и размерах отчисления во внебюджетные фонды.

7. Планирование и отчетность

7.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на продукцию, работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития.

7.2. Оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность осуществляется Предприятием в установленном законодательством порядке.

7.3. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого года.

7.4. Финансовые итоги деятельности Предприятия определяются на основе годового бухгалтерского отчета, утвержденного директором Предприятия.

7.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Социальное обеспечение

8.1. Работники Предприятия подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в установленном законом порядке. Социальное обеспечение работников и членов их семей регулируется законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Предприятия.

8.2. Предприятие обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9. Реорганизация и ликвидация предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника имущества в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством.

Не является реорганизацией изменение вида предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности к другому собственнику муниципального имущества.

9.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему муниципального предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества, а также по решению суда. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. Порядок назначения ликвидационной комиссии, утверждения разделительных балансов, составления передаточных актов определяется Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом Российской Федерации № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается его Учредителю пропорционально его доли в уставном фонде Предприятия.

9.6. При ликвидации Предприятия его архивные документы по личному составу, т.е. документы, касающиеся приема и увольнения граждан, а также начисления заработной платы, в упорядоченном состоянии передаются на государственное хранение в объединенный архив по личному составу администрации г. Батайска.

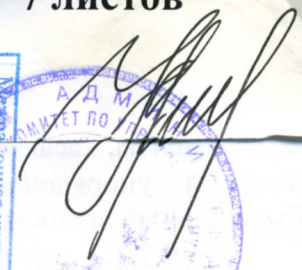
9.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения или дополнения настоящего Устава принимаются Учредителем в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

10.2. Настоящий устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано
и прошнуровано
7 листов



Межрайонная инспекция ФНС
Территориальный налоговый участок 6141 по г. Батайску
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
ИРН 80661410329930 2006 г.
ОГРН 103861410329930
Подлинный экземпляр документа находится в регистрирующем органе
Должностное лицо _____
(подпись)



Ирина М.В.