

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 173**

**«Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Сверка арендных платежей с арендаторами земельных**

**участков, муниципального имущества»**

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 173 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Наумова А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы города Батайска |  Е.В. Харсеева |

Постановление вносит

Комитет по управлению

имуществом города Батайска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлениюАдминистрации города Батайскаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_о |

Изменения,

вносимые в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 04.02.2016 №173 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества»

* 1. Пункт 6.1. раздела 2 изложить в новой редакции:

«6.1. «Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Наименование документа (сведений), запрашиваемых в рамках межведомствен-ного взаимодействия | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении(оригинал, копия, заверенная копия, нотариально заверенная копия) | Наименование органа власти, предоставляющего документ (сведения) |
| 1. Заявление |  | 1. Оригинал – 1 |  |
| 2. Документ, удостоверяющийличность заявителя илипредставителя заявителя \*: |  | 2. Копия припредъявленииоригинала – 1 |  |
| 2.1. Паспорт гражданина РФ, удостоверяющийличность гражданина РФ на территорииРФ (для граждан РФ) |  |  |  |
| 2.2. Временное удостоверениеличности (для граждан РФ) |  |  |  |
| 2.3. Паспорт гражданинаиностранного государства,легализованный на территорииРоссийской Федерации (дляиностранных граждан) |  |  |  |
| 2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц безгражданства) |  |  |  |
| 2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства |  |  |  |
| 2.6. Удостоверение беженца вРоссийской Федерации (длябеженцев) |  |  |  |
| 2.7. Свидетельство о рассмотренииходатайства о признании беженцемпо существу на территорииРоссийской Федерации (длябеженцев) |  |  |  |
| 2.8. Свидетельство о предоставлениивременного убежища на территории РФ |  |  |  |
| 3. Документ, подтверждающийполномочия представителяфизического или юридического лица,если с заявлением обращаетсяпредставитель заявителя \* |  | 3. Копия припредъявленииоригинала – 1 |  |
| 3.1. Для представителей физическоголица: |  |  |  |
| 3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя |  |  |  |
| 3.1.2.1. Сведения о государственнойрегистрации рожденияИли3.1.2.2. Свидетельство огосударственной регистрациирождения, выданное компетентнымиорганами иностранного государства,и их нотариально удостоверенныйперевод на русский язык (в случаерегистрации рождения виностранном государстве) | 3.1.2.1. Сведения огосударственнойрегистрациирождения | 3.1.2.2. Нотариальноудостоверенныйперевод на русскийязык - 1 | ФНС России(ЕГР ЗАГС) |
| 3.1.3. Акт органа опеки ипопечительства о назначенииопекуна или попечителя | Сведения обопекунах ипопечителях |  | ПФР(ЕГИССО) |
| 3.2. Для представителей юридического лица: |  |  |  |
| 3.2.1. Доверенность, оформленная вустановленном законом порядке, напредставление интересов заявителя |  |  |  |
| 3.2.2. Определение арбитражногосуда о введении внешнегоуправления и назначении внешнегоуправляющего (для организации, вотношении которой введенапроцедура внешнего управления) |  |  |  |
| 4. Копия платежных документов за период по которому производится сверка |  | 4. Копия, при предъявлении оригинала-1 |  |
| 5. Акт сверки, составленный заявителем (при наличии) |  | 5. Оригинал - 1 |  |
| 6. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) | Выписка из ЕГРЮЛ | 6. Оригинал - 1 | ФНС |
| 7. Документы, подтверждающиеотнесение заявителя к категории лиц,освобожденных от уплатыземельного налога (при наличии) | Документы,подтверждаю-щиеотнесениезаявителя ккатегории лиц,освобожден-ных от уплаты земельногоналога (приналичии) | 7. Копия припредъявленииоригинала - 1 | ПФР |

 «».

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова