

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 170**

**«Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление муниципального имущества**

**(за исключением земельных участков)**

**в аренду без проведения торгов»**

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 04.02.2016 № 170 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Наумова А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы города Батайска | Е. В. Харсеева |

Постановление вносит

Комитет по управлению

имуществом города Батайска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению  Администрации  города Батайска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_  о |

Изменения,

вносимые в приложение к постановлению Администрации города Батайска

от 04.02.2016 №170 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов»

* 1. Пункт 6.1. раздела 2 изложить в новой редакции:

«6.1. «Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Наименование документа (сведений), запрашиваемых в рамках межведомствен-ного взаимодействия | Вид и количество запрашиваемого документа при очном обращении  (оригинал, копия, заверенная копия, нотариально заверенная копия) | Наименование органа власти, предоставляющего документ (сведения) |
| 1. Заявление |  | 1. Оригинал – 1 |  |
| 2. Документ, удостоверяющий  личность заявителя или  представителя заявителя \*: |  | 2. Копия при  предъявлении  оригинала – 1 |  |
| 2.1. Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий  личность гражданина РФ на территории  РФ (для граждан РФ) |  |  |  |
| 2.2. Временное удостоверение  личности (для граждан РФ) |  |  |  |
| 2.3. Паспорт гражданина  иностранного государства,  легализованный на территории  Российской Федерации (для  иностранных граждан) |  |  |  |
| 2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без  гражданства) |  |  |  |
| 2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства |  |  |  |
| 2.6. Удостоверение беженца в  Российской Федерации (для  беженцев) |  |  |  |
| 2.7. Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем  по существу на территории  Российской Федерации (для  беженцев) |  |  |  |
| 2.8. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории РФ |  |  |  |
| 3. Документ, подтверждающий  полномочия представителя  физического или юридического лица,  если с заявлением обращается  представитель заявителя \* |  | 3. Копия при  предъявлении  оригинала – 1 |  |
| 3.1. Для представителей физического  лица: |  |  |  |
| 3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя |  |  |  |
| 3.1.2.1. Сведения о государственной  регистрации рождения  Или  3.1.2.2. Свидетельство о  государственной регистрации  рождения, выданное компетентными  органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный  перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в  иностранном государстве) | 3.1.2.1. Сведения о  государственной  регистрации  рождения | 3.1.2.2. Нотариально  удостоверенный  перевод на русский  язык - 1 | ФНС России  (ЕГР ЗАГС) |
| 3.1.3. Акт органа опеки и  попечительства о назначении  опекуна или попечителя | Сведения об  опекунах и  попечителях |  | ПФР  (ЕГИССО) |
| 3.2. Для представителей юридического лица:  3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного  суда о введении внешнего  управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в  отношении которой введена  процедура внешнего управления) |  |  |  |
| 4. Документы, подтверждающие  право на получение муниципального  имущества в аренду без проведения  торгов (при наличии |  | 4. Копия при  предъявлении  оригинала – 1 |  |
| 4.1. Лицензия на осуществление  медицинской деятельности (для  медицинских организаций)  или  Лицензия на осуществление  образовательной деятельности (для образовательных организаций) | Сведения из  лицензии на  осуществление  медицинской  деятельности  Сведения из  лицензии на  осуществление  образовательной деятельности |  | Росздравнадзор  Рособрнадзор |
| Для лиц, обладающих правами  владения и (или) пользования сетью  инженерно-технического  обеспечения:  4.2. Документы, подтверждающие  право владения и (или) пользования  сетью инженерно-технического  обеспечения: |  |  |  |
| 4.3.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае, если права  зарегистрированы в ЕГРН)  или | Выписка из ЕГРН  об объекте  недвижимости |  | Росреестр |
| 4.3.2. В случае, если права не зарегистрированы в ЕГРН:  4.3.2.1. регистрационное  удостоверение, выданное  уполномоченным органом в порядке,  установленном законодательством в  месте его издания до момента  создания Учреждения юстиции по  государственной регистрации прав  на недвижимое имущество и сделок с  ним на территории Ростовской  области (выданное организациями  технической инвентаризации),  4.3.2.2. договор купли-продажи  (удостоверенный нотариусом),  4.3.2.3. договор дарения  (удостоверенный нотариусом),  4.3.2.4. договор мены  (удостоверенный нотариусом),  4.3.2.5. договор аренды  (удостоверенный нотариусом),  4.3.2.6. решение суда о признании права на объект |  | 4.3.2 – с отметкой о регистрации в  уполномоченном  органе в порядке,  установленном  законодательством в  месте его издания до  момента создания  Учреждения юстиции  по государственной  регистрации прав на  недвижимое  имущество и сделок с  ним на территории  Ростовской области |  |
| Для лиц, обладающих правами  владения и (или) пользования сетью  инженерно-технического  обеспечения:  4.4. Письмо органа местного  самоуправления, ответственного за  ведение ИСОГД, подтверждающее  технологическую связь  передаваемого в аренду имущества с  соответствующей сетью инженерно-  технического обеспечения | Письмо органа  местного  самоуправления,  ответственного за ведение ИСОГД,  подтверждающее технологическую связь  передаваемого в аренду имущества с  соответствующей сетью инженерно-  технического  обеспечения |  | ОМС |
| Для лиц, с которыми заключен  муниципальный контракт:  4.5. Муниципальный контракт | Муниципальный контракт или договор |  | ОМС |
| 5. Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) | Выписка из ЕГРИП | 5. Оригинал – 1 | ФНС |
| 6. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) | Выписка из ЕГРЮЛ | 6. Оригинал - 1 | ФНС |

«».

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова