



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 № 2125

г. Батайск

### Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ города Батайска, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ города Батайска для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации  
города Батайска



Р.П. Волошин

Постановление вносит  
отдел экономики, инвестиционной  
политики и стратегического развития  
Администрации города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 19.04.2024 № 2925

Методические рекомендации  
по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных и ведомственных проектов, формы и требования к которым определяются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска, утвержденным постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 2024 № 1718 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа города Батайска, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Батайск» в рамках конкретной отрасли или сферы (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа города Батайска, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития города Батайска, установленных стратегией социально-экономического развития города Батайска;

- обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года», и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или

сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;

- включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета города Батайска и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

- синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

- муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», утвержденным постановлением Администрации города Батайска;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

- интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ города Батайска.

## 2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

- тип документа;
- стратегические приоритеты;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий)
- решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);
- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Батайска) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
- вид документа (постановление, распоряжение Администрации города Батайска, протокол и другие);
- наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, ответственного за разработку документа;
- наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);
- гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации города Батайска на согласование в Финансовое управление города Батайска направляются посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы, а также в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на изменения паспортов муниципальных проектов.

Проект паспорта муниципального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет» в Финансовое управление

города Батайска, включается в РКПД проекта постановления Администрации города Батайска.

В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта муниципального проекта, входящего в состав национального проекта, печатная версия паспорта направляется в составе РКПД проекта постановления Администрации города Батайска.

### 3. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Батайска приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития города Батайска с учетом целей социально-экономического развития Ростовской области, определенных стратегией социально-экономического развития Ростовской области, и национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ.

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

### 4. Требования к формированию паспорта муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

- куратор;

- ответственный исполнитель;
- период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком);
- цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;
- направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);
- объем финансового обеспечения за весь период реализации;
- связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должна(-ы) соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития города Батайска и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цель (цели) должна(-ы) обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);
- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);
- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Батайска);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания

путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора

информации);

- измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития города Батайска.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

- наименование показателя;
- характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);
- единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;
- значение показателя (по годам реализации);
- документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, постановление Администрации города Батайска, Стратегия социально-экономического развития города Батайска и т.д.;
- должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);
- информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).



Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 2). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные, областные, муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «→» и вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

- наименование;
- срок реализации в формате «год начала – год окончания»;
- ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;
- наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, муниципального учреждения города Батайска, либо иного главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;
- связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы, может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Батайской городской Думы о бюджете города Батайска на очередной финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

4.7. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

## 5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности) (при необходимости);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);

- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

- иные направления деятельности по согласованию с Финансовым управлением города Батайска и отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается государственная информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя, может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости показатели приводятся помесечно.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов)

иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

- содержать указания на виды и формы поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- равномерности распределения в течение календарного года;

- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 30 (31) декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

## 6. Требования к заполнению приложений к государственной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

- показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету города Батайска;

- перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Батайска) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

## 7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск».

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

7.2. Единый аналитический план реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации города Батайска муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска



В.С. Мирошникова

Приложение № 1  
к Методическим  
рекомендациям по разработке  
и реализации муниципальных  
программ города Батайска

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы «*Наименование*»

№ п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработчик <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная (комплексная) программа « <i>Наименование</i> »						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...
Структурный элемент « <i>Наименование</i> »						
1.						
2.						
...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной (комплексной) программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

<2> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение Администрации города Батайска, протокол, и др.).

<3> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<4> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации города Батайска.



Приложение № 2  
к Методическим  
рекомендациям по разработке  
и реализации муниципальных  
программ города Батайска

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы города Батайска «Наименование» <1>

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы города Батайска	ФИО заместителя главы Администрации города Батайска
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Батайска	ФИО руководителя структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, муниципального учреждения города Батайска, либо иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы
Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска <2>	Этап I: год начала – год окончания
Цели муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Этап II: год начала – год окончания
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы города Батайска <3>	Цель 1
Объем финансового обеспечения за весь период реализации <4>	Цель 2
Связь с национальными целями развития / государственными программами	Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта
<1> Наименование муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Национальная цель/наименование государственной программы

<1> Наименование муниципальной (комплексной) программы города Батайска перечнем муниципальных программ города Батайска

<2> Указывается в соответствии с утвержденным Администрацией города Батайска перечнем муниципальных программ города Батайска. С момента начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком, выделяется новый этап.

<3> Данная строка включается в случае необходимости.

<4> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска за счет бюджетных средств за весь период реализации муниципальной (комплексной) программы, определенный в перечне муниципальных программ города Батайска.

## 2. Показатели муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>		Документ <4>	Ответственный за достижение показателя <5>	Связь с показателями национальных целей	Информационная система	
					значение	год	N	N+1 ...					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» &lt;6&gt;</i>													
1.1.	<i>Наименование показателя</i>												
1.2.	<i>Наименование показателя</i>												
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» &lt;6&gt;</i>													
2.1.	<i>Наименование показателя</i>												
2.2.	<i>Наименование показателя</i>												
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, муниципальный закон, Стратегия социально-экономического развития города Батайска и т.д.

<5> Указывается подразделение Администрации города Батайска, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы города Батайска.

## 2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в ... (текущем) году &lt;1&gt;

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										
1.											
N											
N	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>										
N.	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>										
...											

&lt;1&gt; Приводится при необходимости.

## 2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году &lt;1&gt;

№ п/п	Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	<i>Цель муниципальной (комплексной) программы</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
N.	...														
N.1	...														

&lt;1&gt; Приводится при необходимости.

## 3. Структура муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	<2> 4
1.	<i>Направление (подпрограмма) «Наименование» &lt;3&gt;</i>		
1.1.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска &lt;4&gt;</i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1.	<i>Задача 1</i>		
1.1.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...
1.2.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска &lt;4&gt;</i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1.	<i>Задача 1</i>		
1.2.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Батайска.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей					Всего
		N<2>	N+1<2>	...<2>	N+n<2>	...	
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>Муниципальная программа (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), в том числе:						
1.	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Внебюджетные источники						
	<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), в том числе:						
2.	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
	Внебюджетные источники						
3.	...	...	...	...	...	...	

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ города Батайска в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
города Батайска

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ города Батайска, относящихся к сфере реализации комплексной программы города Батайска

1. Показатели иных муниципальных программ города Батайска, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Батайска

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя	
			значение	год	N	N1	...		N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>1. Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>									
1.1.	<i>Наименование показателя</i>								
1.2.	<i>Наименование показателя</i>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ города Багайска, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Багайска

№ п/п	Наименование государственной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	<b>Муниципальная программа (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), в том числе:						
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета областного бюджета						
	Внебюджетные источники						
2.	<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), в том числе:						
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета областного бюджета						
	Внебюджетные источники						
3.	<b>Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:</b>						
	Местный бюджет (всего), в том числе:						
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета областного бюджета						
	Внебюджетные источники						
4.	...	...	...	...	...	...	

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.





Приложение № 4  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
города Батайска

ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	<i>Наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска (ФИО руководителя, должность)</i>
Связь с муниципальной программой города Батайска	<i>Муниципальная программа города Батайска «Наименование»</i>

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя <2>	Информационная система
				значение	го д	N	N+	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование» &lt;3&gt;</i>										
1.1	Наименование показателя									
1.2	Наименование показателя									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование» &lt;3&gt;</i>										
2.1	Наименование показателя									
2.2	Наименование показателя									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается структурное подразделение Администрации города Батайска, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Батайска, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

## 2.1.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году &lt;3&gt;

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N										
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									

&lt;3&gt; Приводится при необходимости.

## 3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году &lt;1&gt; &lt;2&gt;

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1.	<i>(наименование задачи)</i>															
1.1	<i>(наименование показателя)</i>															
N	<i>(наименование задачи)</i>															
N.1	<i>(наименование показателя)</i>															

&lt;1&gt; Приводится при необходимости.

&lt;2&gt; Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

## 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <1>	Характеристика <2>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	N	N+1	...	N+n	
	1			2	3	4	5	6	7	8	
<i>1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»</i>											
	<i>Мероприятие (результат) «наименование»</i>			...	...						
...	...			...	...		...	...	...	...	...

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

## 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Код бюджетной классификации расходов <2>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей					Всего
			N<3>	N+1<3>	...<3>	N+n<3>		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</b>	X						
	Местный бюджет (всего), в том числе:							
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:							
	федерального бюджета областного бюджета							
2.	Внебюджетные источники	X						
	<b>Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:</b>							
3.	Местный бюджет (всего), в том числе:							
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:							
	федерального бюджета областного бюджета							
	Внебюджетные источники							
	...	...	...	...	...	...	...	

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ города Багайска в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий на год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
1	2	3	4	5	6
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1</i>					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
2.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в ___ году реализации				
3.	Контрольная точка 1.1.				
4.	Контрольная точка 1.2.				
	...	...	...	...	...
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2</i>					
	Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.	X			
	Контрольная точка 2.1.1				
	Контрольная точка 2.1.2.				
	...	...	...	...	...

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
города Батайска

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).</p> <p>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</p> <p>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).</p>	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание Администрации города Батайска, отраслевых (функциональных)	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг).	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

		органов Администрации города Батайска, а также подведомственных учреждений.			
3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуются предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.



Приложение № 6  
к Методическим рекомендациям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
города Багайска

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель государственной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлены налоговые расходы	Соответствие показателю государственной (комплексной) программы, структурного элемента	Главный распорядитель бюджетных средств	N <2>		N+1		N+n		
					количес- тво платель щиков	финансо вая оценка, тыс. рублей	количес- тво платель щиков	финансо вая оценка, тыс. рублей	количес- тво платель щиков	финансо вая оценка, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Структурный элемент (наименование)											
1.1.1.											
1.1.2.											
...											

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

## СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование показателя				Базовый показатель 1 Базовый показатель 2	
...	...					

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

## ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Срок ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующего года, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы					
							N	N+1	N+n	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<i>Муниципальная (комплексная) программ</i>												
X	X	X	X	X	X		всего					
							местный бюджет					
							межбюджетные трансферты областного бюджета <2>					
							межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>					
							внебюджетные источники <2>					
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции	X	X	X	X								
					местный бюджет							
					межбюджетные трансферты областного бюджета <2>							
					межбюджетные трансферты федерального бюджета <2>							
					внебюджетные источники <2>							
					всего							
					местный бюджет							
					межбюджетные							









Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы  
«Наименование» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Батайска, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>			
		начал о	окончани е		всег о	местны й бюджет	областной бюджет	федеральны й бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Направление 1 «Наименование» &lt;3&gt;</i>								
1.	Структурный элемент «Наименование»							
1.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «_____»				X	X	X	X
1.1.1	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X			X	X	X	X
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Направление 2 «Наименование» &lt;3&gt;</i>								
2.	Структурный элемент «Наименование»							
2.1.	Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «_____»				X	X	X	X
2.1.1	Контрольная точка результата структурного элемента «_____»	X			X	X	X	X
...	...	...	...	...	...	...	...	...
3.	Итого по муниципальной	X	X	X				



программе	X	X	ответственный исполнитель муниципальной программы						
	X	X	соисполнитель 1						
	X	X	соисполнитель 2						
	X	X	...						
	X	X	участник 1						
	X	X	участник 2						
	X	X	...						

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.