



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

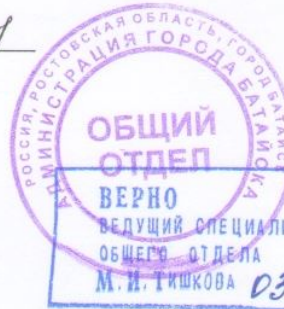
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2019г.

№ 1101

г. Батайск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска и органов Администрации города Батайска и урегулированию конфликта интересов



В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", на основании постановлений Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 "Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов", от 30.08.2012 № 824 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов", Устава муниципального образования "Город Батайск"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 20.07.2012 № 1960 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 10.08.2016 № 1488 «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
города Батайска



А.Н. Вилков

Постановление вносит
сектор по противодействию коррупции
Администрации города Батайска



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
М. И. ТИШКОВА 03.07.2019г.



Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Батайска
от 03.04.2019г. № 1101

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска и органов Администрации города Батайска и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска и органов Администрации города Батайска и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Батайска и органов Администрации города Батайска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 "Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов", постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Батайска, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации города Батайска и органам Администрации города Батайска, а также муниципальным учреждениям города Батайска (далее - муниципальные учреждения):

1.3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений (далее - работник учреждений), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

1.3.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Администрации города Батайска и органов

Администрации города Батайска (далее - муниципальные служащие), а также в отношении руководителей муниципальных учреждений, назначаемых на должность Администрацией города Батайска.

2. Порядок формирования состава комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Батайска в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 "Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов" и настоящим Положением.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый главой Администрации города Батайска, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

а) заместитель главы Администрации города Батайска (председатель Комиссии), начальник юридического отдела Администрации города Батайска (заместитель председателя Комиссии), заведующий сектором по противодействию коррупции Администрации города Батайска (секретарь Комиссии), председатель Батайской городской Думы - глава города Батайска, заведующий сектором по кадровой работе Администрации города Батайска;

б) представитель Управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее - Управление по противодействию коррупции), который принимает участие в заседании Комиссии в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ростовской области от 14.05.2012 № 365 "Об утверждении Порядка образования в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов";

в) представители образовательных (научных) организаций и (или) общественных объединений.

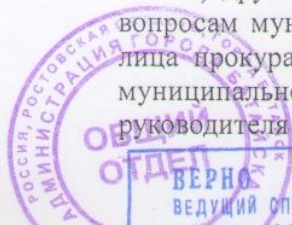
2.4. Число членов Комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего и (или) руководителя муниципального учреждения в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица прокуратуры города Батайска (по согласованию), органов местного самоуправления муниципального образования "Город Батайск", представитель муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
М. И. ТИШКОВА 03.04.2019г.

рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа состава Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими, недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой Администрации города Батайска (руководителем органа Администрации города Батайска) в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 "О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению" (далее - Порядок проверки) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в сектор по противодействию коррупции Администрации города Батайска (далее - сектор по противодействию коррупции) в порядке, установленном правовыми актами Администрации города Батайска:

- обращение гражданина, ранее замещавшего в Администрации города Батайска и органах Администрации города Батайска должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Батайска и органов Администрации города Батайска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города Батайска от 28.03.2018 № 448 (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
М.И.ТИШКОВА 03.07.2019

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Администрации города Батайска (руководителя органа Администрации города Батайска) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителями муниципальных учреждений, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Батайска и органах Администрации города Батайска;

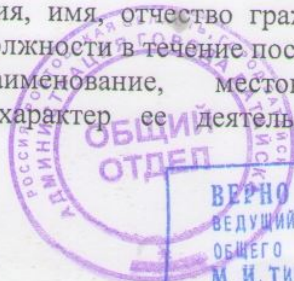
г) представление главой Администрации города Батайска (руководителем органа Администрации города Батайска) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в сектор по противодействию коррупции уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации города Батайска (органе Администрации города Батайска), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) представление главой Администрации города Батайска (руководителем органа Администрации города Батайска) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение о проверке), утвержденным постановлением Правительством Ростовской области от 17.05.2013 № 291, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, подается гражданином в сектор по противодействию коррупции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные)



ВЕРНО

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ОБЩЕГО ОТДЕЛА

М. И. ТИШКОВА

03.07.2019

обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Сектором по противодействию коррупции осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, рассматривается сектором по противодействию коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Батайска и органе Администрации города Батайска, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.6. Уведомление, указанное в абзаце 4 подпункта "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, рассматривается сектором по противодействию коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 2 подпункта "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, сектор по противодействию коррупции имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим (гражданином, руководителем муниципального учреждения), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а глава Администрации города Батайска или заместитель главы Администрации города Батайска, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.3, 3.5 и 3.6 раздела 3 настоящего Положения, должны содержать:

3.8.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанном в абзацах втором, четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения.

3.8.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

3.8.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзацах втором, четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.3, 4.5, 4.8 раздела 4 настоящего Положения.



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
М. И. ТИШКОВА 03.07.2019г.



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
М. Н. Тишкова 03.09.2019₂

- 3.9. Председатель Комиссии:
- 3.9.1. Руководит деятельностью Комиссии.
 - 3.9.2. Планирует работу Комиссии.
 - 3.9.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.
 - 3.9.4. Дает поручения членам Комиссии.
 - 3.9.5. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.
 - 3.9.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
 - 3.9.7. Осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на Комиссию.

3.10. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.10.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.12 раздела 3 настоящего Положения.

3.10.2. Организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с информацией, поступившей в сектор по противодействию коррупции, и с результатами ее проверки.

3.10.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.11. Секретарь Комиссии:

3.11.1. Осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии.

3.11.2. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.11.3. Формирует проект повестки для заседания Комиссии.

3.11.4. Информировывает муниципального служащего, работника учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или граждан, членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

3.11.5. Ведет протоколы заседания Комиссии.

3.11.6. Направляет выписки из протоколов заседания Комиссии.

3.11.7. Выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

3.12. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.13. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, работника учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.15. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, работника учреждения или гражданина в случае:

3.15.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, работника учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

3.15.2. Если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

3.16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решения Комиссии и их оформление

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

4.1.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска) применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

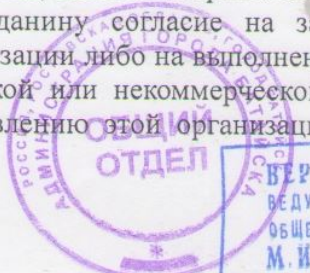
4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.2.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.2.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные)



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
М. И. ТИШКОВА 03.07.2019г.

Тимур

обязанности.

4.3.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4.4.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

4.4.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска) применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.5.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

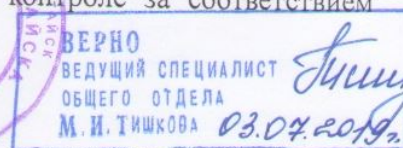
4.5.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения и (или) главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска), руководителю муниципального учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

4.5.3. Признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска), применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.7.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием



расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

4.7.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска) применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, одно из следующих решений:

4.8.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4.8.3. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

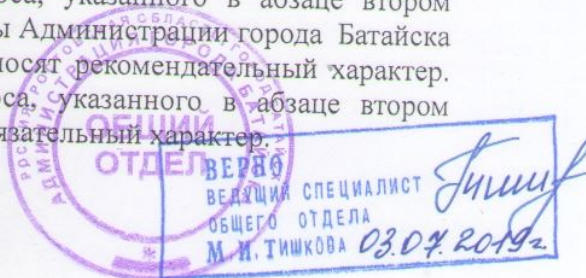
4.9.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными.

4.9.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска) применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" - "е" пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем это предусмотрено пунктами 4.1 - 4.5, 4.7 - 4.9 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.11. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов состава Комиссии.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, для главы Администрации города Батайска (руководителя органа Администрации города Батайска) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.



4.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

4.13.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

4.13.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.13.3. Предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.

4.13.4. Содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.

4.13.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

4.13.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Батайска (орган Администрации города Батайска).

4.13.7. Другие сведения.

4.13.8. Результаты голосования.

4.13.9. Решение и обоснование его принятия.

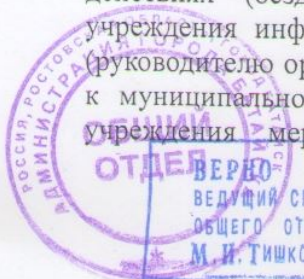
4.14. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, работник учреждения.

4.15. Протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе Администрации города Батайска, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации города Батайска, - руководителю органа Администрации города Батайска, руководителю муниципального учреждения, муниципальному служащему, в отношении которого рассматривался вопрос.

4.16. Копия протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации города Батайска, в 7-дневный срок со дня заседания направляется в Управление по противодействию коррупции.

4.17. Глава Администрации города Батайска (руководитель органа Администрации города Батайска) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии (копию протокола заседания Комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О принятом решении главы Администрации города Батайска (руководителя органа Администрации города Батайска), сектор по кадровой работе Администрации города Батайска, в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии (копии протокола заседания Комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется главе Администрации города Батайска (руководителю органа Администрации города Батайска) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, работнику организации, руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
М. И. ТИШКОВА

03.04.2019

законодательством.

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации города Батайска, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее трех рабочих дней, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется сектором по противодействию коррупции.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника общего отдела
Администрации города Батайска

В.А. Плеханова



СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации города Батайска и органов Администрации города Батайска и
урегулированию конфликта интересов

1. Вилков
Алексей Николаевич - заместитель главы Администрации города
Батайска – председатель комиссии
2. Вишняков
Антон Борисович - начальник юридического отдела
Администрации города Батайска — заместитель
председателя
3. Колесников
Николай Николаевич - заведующий сектором по противодействию
коррупции Администрации города Батайска –
секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Давыдова
Мария Васильевна - заведующий сектором по кадровой работе
Администрации города Батайска
5. Симоненко
Валерий Алексеевич - председатель Батайской городской Думы - глава
города Батайска

В состав комиссии так же входят:

- представитель Управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (по согласованию);
- представитель местного отделения педагогического общества (по согласованию);
- представитель профсоюзной организации работников образования города Батайска (по согласованию);
- представитель Батайского отделения Ростовской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию).

И.о. начальника общего отдела
Администрации города Батайска



В.А. Плеханова

