

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)  
\_\_\_\_\_  
(его представителя))  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
\_\_\_\_\_  
служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещающий (ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование замещаемой должности, структурного подразделения)  
намерен (а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в течение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)  
ПО \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)  
В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)  
Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например, "по проведению лекций" и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в:

- рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_.  
(нужное подчеркнуть)
- нерабочие дни (суббота, воскресенье) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные  
статьями 12, 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе  
Российской Федерации».

Лицо, представившее  
уведомление «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию уведомления получил:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)