

Объявление о вакансии специалиста 1 категории

УСЗН г. Батайска требуется специалист 1 категории на должность муниципальной службы

Для заинтересованных в работе лиц обращаться: УСЗН г. Батайска, адрес местонахождения: Ростовская обл. г. Батайск, ул. Энгельса, д. 213 (2 этаж), кабинет 12, телефон 8(86354) 5-71-05, 6-65-82, 5-85-86.

Вакантная должность	Требования:				Заработная плата	График работы
	к опыту работы	к образованию	квалификационные	Дополнительные требования		
Специалист 1 категории (по информационной безопасности)	не предъявляются	среднее профессиональное	знания и умения в сфере информационной безопасности (защиты информации)	не предъявляются	от 20500 руб. (ежеквартальная премия, ежегодная премия)	пятидневная рабочая неделя с 08:00 до 17:00 (пт. 08:00-16:00)

Должностные обязанности:

Осуществлять контроль выполнения пользователями, допущенными к самостоятельной работе с СКЗИ «КриптоПро CSP» требований «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утверждённой приказом ФАПСИ РФ;

Обеспечивать и контролировать проведение следующих видов работ:

- а) замена или обновление программного обеспечения;

- б) работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
- в) сбор и анализ материалов с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений и персональных данных;
- г) анализ существующих методов и средств, применяемых для контроля и защиты информации, разрабатывать предложения по их совершенствованию и повышению эффективности этой защиты;
- д) подготавливать материалы и принимать участие в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании;
- е) разрабатывать и готовить к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов; организовывать разработку и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ мер по контролю и защите информации;
- ж) участвовать в рассмотрении технических заданий на проектирование, эскизных, технических и рабочих проектов, обеспечивать их соответствие действующим нормативным и методическим документам, а также в разработке новых принципиальных схем аппаратуры контроля, средств автоматизации контроля, моделей и систем защиты информации, оценке технико-экономического уровня и эффективности предлагаемых и реализуемых организационно-технических решений;
- з) определять потребность в технических средствах защиты и контроля, составлять заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролировать их поставку и использование; осуществлять проверку выполнения требований нормативных документов по защите информации;
- и) защиту данных от вирусов.
- к) установка системного и офисного программного обеспечения компьютеров и серверов;
- л) организация и настройка локальных сетей и сетевого оборудования.

Осуществлять:

- проведение единой технической политики, организация и координация работ по защите информации;
- осуществление планирования работ по защите информации от ее утечки по техническим каналам;
- организация и проведение аттестования объектов по выполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями соответствующей степени доступности;
- организация работы средств защиты информации и контроля за ее эффективностью, систем и средств информатизации и связи в части защищенности информации от утечки по техническим каналам;

организация и проведение работ по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации;

организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений;

разработка предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации, в том числе по вопросам, решаемым в рамках муниципальных программ; подготовка рекомендаций по перечню предприятий, учреждений и организаций, которые подлежат лицензированию на право проведения мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты информации; методическое обеспечение деятельности по защите информации;

организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами, в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам;

подготовка отчетов о состоянии работ по защите информации;

организация и проведение занятий с руководством по вопросам защиты информации.

Проводить освоение и внедрение вспомогательных программных средств, передаваемых управлением автоматизации и информационных технологий Министерства труда и социального развития в управление;

Проводить совместно с управлением автоматизации и информационных технологий Министерства труда и социального развития профилактические работы компьютерной техники;

Изучать возможности программных комплексов полученных от управления автоматизации или установленных по их рекомендации;

Осуществлять контроль технического состояния и организация обслуживания компьютерной и офисной техники;

Осуществлять работу в системе электронного документооборота («Дело»).