

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. Управление социальной защиты населения города Батайска с «03» декабря 2021 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс): ведущего специалиста сектора муниципальных закупок отдела юридической и кадровой работы Управления социальной защиты населения города Батайска.
2. Требования (должностная инструкция), предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы:

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности Ведущий специалист устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность Ведущий специалист, должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.1.2. Для замещения должности Ведущего специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) правовыми знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Арбитражного кодекса Российской Федерации;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
 - Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
 - Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Областного закона Ростовской области от 28.12.2005г. № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
 - Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Областного закона Ростовской области от 09.10.2007г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
 - Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Областного закона Ростовской области от 12.05.2009г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
 - Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Устава Ростовской области;
 - Устава муниципального образования «Город Батайск».
- 2.1.4. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми умениями:
- работы в информационно-правовых системах;

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами;
- квалифицированного планирования работы;
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- подготовки информационно-аналитических материалов;
- систематического повышения своей квалификации;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, в том числе в сети «Интернет», а также необходимым программным обеспечением;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность Ведущий специалист должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям:**

2.2.1. Ведущий специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, Ростовской области, знаниями муниципальных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Арбитражный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации путем использования информационно-телекоммуникационных систем международного информационного обмена»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021г. № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о

внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиком, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2015г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020г. № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2019г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2020г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства" (с изменениями и дополнениями)»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016г. № 471-р (об утверждении Перечня товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению

методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014г. № 14-ст (ОКВЭД2, ОКПД2);

- Приказ Минфина России от 04.06.2018г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)»

- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006г. № 540-3С «Об обращениях граждан»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 26.12.2013г. № 823 «Об организации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 28.10.2015г. № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018г. № 355 «О некоторых вопросах, связанных с организацией осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

- Постановление Администрации города Батайска от 08.12.2015г. № 2325 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- Постановление Администрации города Батайска от 25.12.2015г. № 2464 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и созданных ими отраслевых (функциональных) органов муниципального образования «Город Батайск», в том числе подведомственных муниципальных казенных учреждений»;

- Постановление Администрации города Батайска от 12.01.2016г. № 6 «Об определении требований к закупаемым отраслевыми органами Администрации города Батайска и подведомственными им муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

- Постановление Администрации города Батайска от 12.03.2013г. № 451 «О возмещении расходов за предоставленные меры социальной поддержке отдельным категориям граждан за счет средств областного и местного бюджетов»;

- Постановление Администрации города Батайска от 23.11.2018г. № 328 «О централизации закупок муниципального образования «Город Батайск»;

- Постановление Администрации города Батайска от 21.02.2017г. № 232 «Об утверждении типовой документации для проведения конкурсов и аукционов»;

- Постановление Администрации города Батайска от 07.08.2019г. № 1311 «Об утверждении Положения об организации осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципального образования «Город Батайск»»;

- Распоряжение Администрации города Батайска от 09.06.2017г. № 98 «Об утверждении Регламента административной и служебной деятельности отдела муниципальных закупок».

2.2.2. Ведущий специалист должен обладать иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

- сроки рассмотрения обращений граждан;
- работа в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) в сети «Интернет» (zakupki.gov.ru).

2.2.3. Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- организовать проведение приема граждан;
- составления делового письма;
- планировать и рационально использовать служебное время;
- комплектовать, хранить, вести учет и использовать архивные документы;
- составлять квартальные и годовые отчеты по направлению своей деятельности.

3. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- а) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме, утвержденной приказом от 07.04.2017г. № 23 «О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения города Батайска»;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667, с фотографией;
- в) копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);
- г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) копии документов о профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- ж) документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- з) копии документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

Бланк личного заявления и анкеты можно получить у секретаря комиссии по адресу и во время - указанных в п. 5, 6 настоящего объявления.

4. Проект трудового договора:

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ гор. Батайск
Управление социальной защиты населения города Батайска сокращенное наименование - (УСЗН г. Батайска) в лице начальника Завгороднего Сергея Александровича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны,
и _____ гражданин
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий

трудоустройство о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору "Работник" обязуется выполнять обязанности по должности _____ в соответствии с должностной инструкцией.

1.2. Данный договор является договором по основной работе. «Работник» не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

1.3. Данный трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.4. «Работник» обязан приступить к работе «___» _____ 20__ г.

1.5. В целях проверки соответствия «Работника» поручаемой работе «Работнику» устанавливается испытание продолжительностью _____

1.6. «Работнику» устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей.

1.7. Заработная плата выплачивается «Работнику» два раза в месяц: _____ и _____ числа.

1.8. «Работнику» устанавливаются следующие надбавки и доплаты, выплачиваемые в соответствии с Положением об оплате труда:

- ежемесячная квалификационная надбавка в размере _____% от должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере _____% от должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в сумме _____ рублей;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере _____% от должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании заявления муниципального служащего;

Материальная помощь:

муниципальным служащим один раз в квартал равными частями выплачивается материальная помощь из расчета одного должностного оклада в год;

Дополнительная гарантия, предоставляемая муниципальному служащему.

Социальные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности города Батайска на постоянной основе:

лицам, замещающим муниципальные должности города Батайска на постоянной основе и муниципальным служащим выплачивается компенсация на лечение один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска на выплату компенсации на лечение из расчета четырех месячных денежных содержаний в год.

1.9. Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. "Работник" имеет право:

2.1.1. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.1.2. на своевременную оплату труда в полном размере;

2.1.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

2.1.4. на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством.

2.2. "Работник" обязан:

- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, а также выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;
- 2.2.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;
- 2.2.6. выполнять установленные нормы труда;
- 2.2.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3. "Работодатель" имеет право:
 - 3.1.1. изменять, расторгать трудовой договор с работником в порядке, установленном законодательством;
 - 3.1.2. требовать от "Работника" добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и другими распорядительными актами работодателя, а также выполнения иных распоряжений работодателя, отданных в рамках трудовой функции работника;
 - 3.1.3. поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;
 - 3.1.4. привлекать "Работника" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 3.2. "Работодатель" обязан:
 - 3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную данным трудовым договором;
 - 3.2.2. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3.2.3. выплачивать заработную плату в полном размере в установленные сроки;
 - 3.2.4. осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Данный трудовой договор может быть расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены с взаимного согласия сторон путем заключения соответствующих Соглашений об изменении условий трудового договора (статья 72 Трудового кодекса), а также в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.3. Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

УСЗН г. Батайска

Фамилия _____

346880 г. Батайск ул.Энгельса,213 ИНН 6141021967 ОГРН 1036141004932 ОКПО 70674042 Начальник УСЗН г. Батайска _____ С.А. Завгородний	Имя _____ Отчество _____ паспорт сер. _____ N _____ выдан _____ место жительства _____ _____
Экземпляр трудового договора Получен « _____ » _____ 20 _____ г. _____	

5. Адрес места приема заявлений и документов, номера контактных телефонов: Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Энгельса, д. 213, кабинет № 17, тел. 8(86354) 5-71-05, 5-85-86.

6. Дата и время начала и окончания приема заявлений и документов: Начало приема документов для участия в конкурсе «03» декабря 2021 года. с 8.00 ч., окончание «23» декабря 2021г. в 09.00ч. Документы принимаются ежедневно в рабочее время: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч. перерыв с 12.00 до 12.48ч., кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

7. Дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов конкурса:

I этап – конкурс документов - 24.12.2021г. в 08.30ч.

II этап – индивидуальное собеседование – 29.12.2021г. в 08.30ч.

Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Энгельса, д. 213, кабинет № 17, тел. 8(86354) 5-71-05, 5-85-86. Комиссия работает ежедневно, рабочее время: понедельник-четверг с 8.00ч. до 17.00ч., пятница с 8.00ч. до 16.00ч. перерыв с 12.00 до 12.48ч., кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

8. Состав комиссии, ее место нахождение и номер телефона секретаря Комиссии:

Председатель комиссии	Чернуха С.В.	Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Энгельса, д. 213, кабинет № 17, тел. 8(86354) 5-71-05, 5-85-86.
Заместитель председателя комиссии	Фалько О.А.	
Секретарь комиссии	Начиненная С.Н.	
Члены комиссии:	Егоян Н.В.	
	Наконечная А.А.	