

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

РАЗДЕЛ _____

Код по
региональному
перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
			Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁵	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)			
								Наимено- вание ⁴ показа- теля ⁴	Наимено- вание ⁴ показа- теля ⁴	В про- цен- тах показа- телях
1	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показа- теля) ⁴	8	9	10	11	12	13	14
	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴								
	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴								
	(наимено- вание показателя) ⁴	(наимено- вание показателя) ⁴								

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые отклонения от установленных показателей объема работы ⁶
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	Описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	В про-цен-тах лют-ных пока-зате-лях	
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1								11	12	13	14	15	16	17	18

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация учреждения;
- 2) Реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – *нет*.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Мониторинг исполнения муниципального задания	2 Ежеквартально	3 Комитет по управлению имуществом города Багайска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – *ежеквартально*.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – *до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом*.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – *нет*.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – *нет*.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰: *ежеквартальное выполнение муниципального задания составляет 25%*.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – в соответствии с показателями,

характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»

«УТВЕРЖДАЮ»

Комитет по управлению имуществом
города Батайска
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя

средств бюджета города)

Председатель КУИ города Батайска
(должность)

А.Б. Сыс

(подпись)

(расшифровка подписи)



« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

от « 03 » 05 20 г.

Наименование муниципального учреждения
города Батайска (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» города Батайска

Виды деятельности муниципального учреждения

города Батайска (обособленного подразделения) Деятельность органов государственного управления

и местного самоуправления по вопросам общего характера

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
РАЗДЕЛ 1.

1. 1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Код
19001000
10000000
1007101

2. 2. Категории потребителей муниципальной услуги Органы государственной власти и местного самоуправления
Физические и юридические лица
Иные
по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶					
			Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁵	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)						
					7	8	9	10	11	12	В процентах В абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
751100Ф 99.0.АЩ 57АА000 01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Условия (формы) оказания услуги (наименование показателя) ⁴ Бумажная	(наименование показателя) ⁴ Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	(наименование показателя) ⁴ процент	744	95	95	95	95	95	4,75	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	Содержание услуги (работы): (наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование муниципальной услуги (по справочникам))	(наименование муниципальной услуги (по справочникам))	Единица измерения	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	2022 год (отчетный финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (отчетный финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
751100Ф. 99.0.АЦ5 7АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество услуг	Единица	642	73845	73845	73845				5	3693

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления - *нет*

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;
- 4) Договор между Государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска от 02.07.2013 №30

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в МФЦ, ТОСП	Режим работы	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг	По мере изменения данных
Размещение информации в	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг	По мере изменения

<p>печатных СМИ</p> <p>Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)</p>	<p>Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, НПА, устанавливающих требования к предоставлению услуг; перечне документов, необходимых для предоставления услуг, основаниям отказа в предоставлении</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Размещение информации в сети Интернет</p>	<p>Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, НПА, устанавливающих требования к предоставлению услуг; перечне документов, необходимых для предоставления услуг, основаниям отказа в предоставлении</p>	<p>По мере изменения данных</p>