

«УТВЕРЖДАЮ»

Комитет по управлению имуществом

города Батайска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной собственности)

средств бюджета города

Врио председателя КУИ города Батайска

. В. Киселев

(подпись) (подпись)



« 17 » 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

от « 14 » 2023 г.

Наименование муниципального учреждения  
города Батайска (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение

«Мультифункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» города Батайска

Виды деятельности муниципального учреждения

города Батайска (обособленного подразделения) Деятельность органов государственного управления

и местного самоуправления по вопросам общего характера

Коды	Дата начала Действия	Дата окончания Действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001					84.11	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальными услугами 2

РАЗДЕЛ 1.

1. 1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Код 19001000
2. 2. Категории потребителей муниципальной услуги Органы государственной власти и местного самоуправления 100000000  
Физические и юридические лица 1007101  
Иные по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>	В абсолю- тных показателях					
			Единица измерения	Наименование <sup>4</sup>		Код по ОКЕИ <sup>5</sup>	2022 год (отчетный финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)			2024 год (2-й год планового периода)				
1	Содержание услуги (работы)	Условия оказания услуги (наименование услуги)	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент									
751100Ф	Муниципальных услуг в	Бумажная				744	95	95	95	4,75	5				
99.0.АП	Многофункциональных центров														
57АА000	Предоставления государственных и муниципальных услуг														
01															

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>				
			Единица измерения	Код по ОКДР	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)					
1	Содержание услуги (работы): (наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Наименование <sup>4</sup>	Код по ОКДР	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная	Количество тво услуг	Единица	642	75000	75000	75000				5	3750

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления - *нет*

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Договор между Государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Багайска от 02.07.2013 №30

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации
1	2	3	
Размещение информации у входа в МФЦ, ГОСП	Режим работы		По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376		По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг		По мере изменения данных
Размещение информации в печатных СМИ	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг		По мере изменения данных
Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, НПА, устанавливающих требования к предоставлению услуг, перечне документов,		Постоянно

Размещение информации в сети Интернет	<p>необходимых для предоставления услуг, оснований отказа в предоставлении информации о справочных телефонах, адресе эл. почты, перечне предоставляемых услуг, порядке и сроках их предоставления, перечне документов, НПА, устанавливающих требования к предоставлению услуг, перечне документов, необходимых для предоставления услуг, основанием отказа в предоставлении</p>	По мере изменения данных
---------------------------------------	---	--------------------------

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>8</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по  
региональному  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>3</sup>

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>	
	(наимено- вание показателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание показателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание показателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание показателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание показателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание показателя) <sup>4</sup>	Единица измерения	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В про- цен- тах	В абсо- лютных показа- телях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных ценных показателей объема работ <sup>6</sup>	
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Единица измерения	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>	Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - 1) Ликвидация учреждения;
  - 2) Реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – *нет*.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг исполнения муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по управлению имуществом города Батайска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – *ежеквартально*.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – *до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом*.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания – *нет*.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – *нет*.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>: *ежеквартальное выполнение муниципального задания, составляет 25%*.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями,



характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.  
<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) работы (работ) и содержится требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.  
<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»