



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2025 г. № 171

г. Батайск

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в городе Батайске

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, во исполнение Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, их доставки к месту отдыха и обратно, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Батайске согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 14.01.2013 № 22 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Батайске».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Вальчугова Р.В.

Глава города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

**Порядок
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей
в городе Батайске**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организационные основы взаимодействия Управления социальной защиты населения города Батайска, Управления образования города Батайска, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Батайска, организаций всех форм собственности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Батайске, в том числе порядок распределения и выдачи путевок и предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки, обеспечение бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно, а также порядок организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях города, в каникулярное время.

1.2. Определить уполномоченным органом

1.2.1. по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции, а также по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Батайска – Управление образования города Батайска;

1.2.2. по организации отдыха и оздоровления детей, в части обеспечения проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, выделенным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области Управлению социальной защиты населения города Батайска, а также осуществления мероприятий по предоставлению компенсации за самостоятельно приобретенные путевки – Управление социальной защиты населения города Батайска.

1.3. Финансовому управлению города Батайска обеспечивать своевременное финансирование:

1.3.1. Управления образования города Батайска на осуществление им полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении, детей проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции, а также по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Батайска на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.3.2. Управления социальной защиты населения города Батайска на осуществление им полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, в части обеспечения проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, выделенным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области Управлению социальной защиты населения города Батайска, а также осуществления мероприятий по предоставлению компенсации за самостоятельно приобретенные путевки на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2. Порядок расходования средств субвенции на осуществление Муниципальным образованием «Город Батайск» государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей для осуществления мероприятий по предоставлению компенсации за самостоятельно приобретенные путевки

2.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Муниципальному образованию «Город Батайск», на осуществление государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, предусмотренных пунктом 4 части 1 и частью 2 статьи 13.2 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области" (далее - субвенции).

2.2. Перечисление средств субвенций осуществляется министерством ежемесячно на основе представляемых администраторами доходов Муниципального образования «Город Батайск» - Управлением социальной защиты населения города Батайска (далее - УСЗН) - заявок на перечисление средств субвенций с учетом неиспользованных остатков средств субвенций и отчетов о расходовании средств субвенций по формам и в сроки, установленные министерством.

2.3. Неиспользованные остатки средств субвенций на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки средств субвенции, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, могут быть использованы на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением министерства.

2.4. УСЗН ежемесячно формирует потребность в размере средств на выплату компенсации за самостоятельно приобретенные путевки для отдыха и оздоровления детей и направляет заявку на финансирование и отчет в министерство не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.5. Расходование УСЗН средств субвенций осуществляется не позднее следующего дня с даты получения им выписки из лицевого счета УСЗН.

2.6. УСЗН расходует средства субвенций в соответствии с действующим законодательством на выплату компенсации за приобретенные путевки для ребенка в следующие организации отдыха детей и их оздоровления (далее также, соответственно, - компенсация), расположенные на территории Российской Федерации:

- организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее - оздоровительный лагерь);

- санаторно-курортные организации: санатории; санатории для детей, в том числе для детей с родителями; санатории-профилактории; санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - санаторный лагерь).

Санаторный и оздоровительный лагерь в период предоставления услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления должны состоять в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

Выплата компенсации производится также за приобретенные путевки в организации, включенные в перечень санаторно-курортных организаций (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

2.7. Получателями компенсации в соответствии с настоящим Порядком являются:

2.7.1. Родители, оплатившие путевки, при условии регистрации таких родителей и их детей, прошедших отдых и оздоровление в санаторном и (или) оздоровительном лагере, по месту жительства на территории Ростовской области.

2.7.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Ростовской области и оплатившие своим работникам - родителям детей - путевки на отдых и оздоровление детей, а также юридические лица, оплатившие путевки на отдых и оздоровление детей, родители которых являются работниками находящихся на территории Ростовской области обособленных подразделений указанных юридических лиц (далее - организации, закупившие путевки).

2.8. В течение календарного года выплата компенсации осуществляется:

- один раз за пребывание ребенка в оздоровительном лагере;
- один раз за пребывание ребенка в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

2.9. Выплата компенсации осуществляется за фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплата компенсации осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере в течение календарного года, но не более чем за 21 день.

2.10. Выплата компенсации осуществляется УСЗН исходя из предельной стоимости путевки в Ростовской области.

Предельная стоимость путевки в Ростовской области рассчитывается на очередной финансовый год Региональной службой по тарифам Ростовской области на основе среднего значения фактически сложившихся

цен в санаторных лагерях и оздоровительных лагерях по итогам состоявшихся до 1 июня текущего года закупочных процедур министерства (с учетом индекса потребительских цен, принятого для расчета областного бюджета на очередной финансовый год) и утверждается областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области.

При этом размер компенсации не может превышать величину, равную произведению предельной стоимости путевки в Ростовской области на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

2.11. Выплата компенсации организациям, закупившим путевки, осуществляется в пределах квот, установленных УСЗН.

В целях установления квот на выплату компенсации организации, закупившие путевки, представляют в УСЗН по месту постановки на учет в налоговом органе:

- заявку на выплату компенсации за приобретенные путевки для детей в организации отдыха детей и их оздоровления по форме, установленной министерством;
- списки детей, заявленных на отдых и оздоровление, по форме установленной министерством.

Сроки представления документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, устанавливаются УСЗН в соглашении о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.12. УСЗН доводят до организаций, закупивших путевки, распределение квот на приобретение путевок, заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей выплатой компенсации в размере, установленном в соответствии с подпунктом 2.14.2 настоящего Порядка.

2.13. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления денежных средств получателям компенсации на открытые в кредитных организациях счета. Оплата банковских услуг производится за счет средств субвенции в размере до одного процента от зачисленной суммы.

2.14. Выплата компенсации осуществляется в следующих размерах:

2.14.1. Родителям детей:

- 100 процентов стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей участников специальной военной операции (далее - участники СВО);
- 90 процентов стоимости путевки для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;
- 50 процентов стоимости путевки для детей из иных семей, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

2.14.2. Организациям, закупившим путевки, - 50 процентов стоимости путевки.

2.15. Для целей настоящего Порядка к участникам СВО относятся:

2.15.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;
- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

2.15.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 2.15.1 настоящего подпункта.

2.16. Для целей настоящего Порядка под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС "О прожиточном минимуме в Ростовской области", а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 № 145 "О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям".

Исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553.

2.17. Для выплаты компенсации:

2.17.1. Родитель ребенка, оплативший путевку, вправе обратиться с заявлением о выплате компенсации (далее - заявление) одним из следующих способов:

- в УСЗН по месту регистрации по месту жительства ребенка;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с УСЗН (далее, соответственно, - МФЦ, соглашение). МФЦ в соответствии с соглашением, но не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления, направляет его и приложенные к нему документы в УСЗН;

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2.17.2. Организация, закупившая путевки, обращается с заявлением в УСЗН по месту постановки указанной организации на учет в налоговом органе.

2.18. Выплату компенсации возможно получить после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.

2.19. В случае обращения родителя или уполномоченного им в соответствии с законодательством Российской Федерации лица (далее - представитель родителя) для выплаты компенсации к заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 23.1 пункта 23 постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (далее - постановление № 54)

2.20. В случае обращения организации, закупившей путевки предоставляются документы, указанные в подпункте 23.2 пункта 23 постановления № 54;

2.21. В случае получения родителем ребенка пособия на ребенка копии документов, указанные в подпунктах 23.1.1 - 23.1.3, 23.1.5 пункта 23 постановления № 54, к заявлению не прилагаются.

Копии документов, указанные в абзаце первого настоящего пункта, приобщаются УСЗН к заявлению самостоятельно из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН.

2.22. При приложении к заявлению копий документов, предусмотренных подпунктами 23.1.1 - 23.1.3, 23.1.5, 23.1.6 пункта 23 постановления № 54, родитель (представитель родителя) представляет их оригиналы для сверки.

2.23. При обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ документы, указанные в подпунктах 23.1.4, 23.1.7 - 23.1.9 пункта 23 постановления № 54, в течение 5 рабочих дней с даты направления заявления предоставляются родителем (представителем родителя) в УСЗН по месту регистрации по месту жительства ребенка.

С документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, работниками УСЗН изготавливаются копии, которые заверяются ими и приобщаются к заявлению.

2.24. УСЗН регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня с даты поступления всех документов.

2.25. Родитель ребенка (представитель родителя), организация, закупившая путевки, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к заявлению документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.26. УСЗН вправе запросить в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения и документы, указанные в пункте 29 постановления № 54.

2.27. Родитель ребенка (представитель родителя) вправе предоставить копии документов, указанные в подпунктах 23.1.1 - 23.1.3, 23.1.5 пункта 23 постановления № 54, в УСЗН по собственной инициативе.

Организации, закупившие путевки, вправе представить сведения в соответствии подпунктом 29.6 пункта 29 постановления № 54 в УСЗН по собственной инициативе.

Непредставление указанных сведений и документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, не является основанием для возврата заявления без рассмотрения и принятия решения об отказе в выплате компенсации.

2.28. УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о возврате заявления без рассмотрения в случаях предусмотренных пунктом 31 постановления № 54.

2.29. В случае возврата УСЗН заявления без рассмотрения родитель (представитель родителя), организация, закупившая путевки, вправе после устранения причин возврата, указанных в пункте 31 постановления № 54, повторно обратиться для выплаты компенсации.

2.30. В случае отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации.

Основанием для отказа в выплате компенсации является несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.31. В случае направления УСЗН межведомственных запросов, УСЗН вправе продлить срок принятия решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации не более чем на 15 рабочих дней, уведомив заявителя о продлении срока способом, указанным им в заявлении.

2.32. УСЗН несет ответственность за своевременное и целевое расходование средств субвенций.

2.33. Сумма компенсаций, излишне выплаченная получателю компенсации в результате предоставления заведомо недостоверных сведений и документов, влияющих на право выплаты компенсации и ее размер, подлежит возврату получателем компенсации на основании уведомления УСЗН.

В случае отказа получателя компенсации в добровольном порядке возвратить излишне полученные средства компенсации они подлежат взысканию УСЗН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации осуществления мероприятий по обеспечения бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно по путевкам, выделенным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

3.1. Настоящий порядок определяет процедуру обеспечения бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно по путевкам, выделенным Управлению социальной защиты населения города Батайска Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.2. Управление социальной защиты населения города Батайска организует доставку групп детей, получивших путевки от Управления социальной защиты населения города Батайска к местам отдыха и обратно без взимания платы. Организация доставки (перевозки) организованных групп детей осуществляется перевозчиком (исполнителем) на основании муниципального контракта, заключенного по результатам конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Финансирование оплаты проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется из средств местного бюджета.

4. Порядок взаимодействия Управления образования города Батайска и организаций образования города Батайска по обеспечению отдыхом и оздоровлением обучающихся в образовательных организациях города Батайска в каникулярное время

4.1. Управление образования города Батайска, в целях обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно обучающихся образовательных организаций в каникулярное время, организует работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города Батайска (далее – лагеря с дневным пребыванием детей);

4.2. В целях организации отдыха и оздоровления детей открываются лагеря с дневным пребыванием детей (с двухразовым питанием) на базе образовательных учреждений города Батайска, руководители которых проводят следующие мероприятия:

- оборудуют помещения для размещения детей, обеспечивают лагеря с дневным пребыванием детей спортивным, игровым и медицинским оборудованием, проводят в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и барьерные обработки прилегающей территории перед каждой оздоровительной сменой;
- обеспечивают подготовку лагерей с дневным пребыванием детей не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых, не допуская их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора;
- осуществляют укомплектование данных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций города необходимыми штатами;
- заключают договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей (посещение бассейнов, стадионов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.);
- заключают договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми;
- обеспечивают лагеря с дневным пребыванием детей бутилированной питьевой водой и питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к общественному питанию населения;

- обеспечивают охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием детей;

- осуществляют прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается ребенок.

4.3. Отдых ребенка в лагере с дневным пребыванием является бесплатным для родителей (законных представителей).

4.4. Финансирование двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется управлением образования города Батайска из следующих источников:

4.4.1. За счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время.

4.4.2. За счет средств бюджета города на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств бюджета города, предоставляемых на данные цели.

4.4.3. Оплата наценки организациям общественного питания на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства при организации питания детей (далее - наценка), за счет средств бюджета города, предоставляемых на данные цели.

4.5. С целью обеспечения питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей проводятся следующие мероприятия:

4.5.1. Управление образования города Батайска самостоятельно в соответствии с действующим законодательством проводит конкурсные процедуры для определения Исполнителя для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей с учетом фактического количества детей, планируемых оздоровить в лагерях с дневным пребыванием детей, количества дней пребывания и стоимости набора продуктов питания, установленной областной МВК.

5. Порядок взаимодействия Управления образования города Батайска с отраслевыми органами Администрации города Батайска и организациями всех форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей

5.1. Управление образования города Батайска:

5.1.1. Принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления;

5.1.2. Предусматривают для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное и транспортное обслуживание.

5.2. Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска организывает для детей соревнования в рамках своих полномочий.

5.3. Управление культуры города Батайска организывает культурно-досуговые, тематические мероприятия в парках культуры и отдыха, библиотеках для детей по заявкам лагерей с дневным пребыванием детей.

5.4. Отдел по делам молодежи Администрации города Батайска оказывает содействие в организации работы педагогических отрядов в лагерях с дневным пребыванием детей.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С.Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2025 г. № 283

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Батайска
от 21.06.2023 № 1643
«О создании комиссии по оказанию
разовой материальной помощи гражданам,
проживающим на территории
города Батайска,
за счет средств резервного фонда
Администрации города Батайска»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 5 Порядка расходования средств резервного фонда Администрации города Батайска, утвержденного постановлением Администрации города Батайска от 04.10.2021 № 2104 и в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 21.06.2023 № 1643 «О создании комиссии по оказанию разовой материальной помощи гражданам, проживающим на территории города Батайска, за счет средств резервного фонда Администрации города Батайска» изложив приложение № 1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Деркач К.А.

*Глава города Батайска**Р.П. Волошин*

Постановление вносит
Управление социальной защиты населения
города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 11.03.2025г. № 283*

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению обращений граждан, проживающих на территории города Батайска, об оказании разовой материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Батайска

Деркач Карина Артуровна	- исполняющий обязанности заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, председатель комиссии
Иванов Андрей Владимирович	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска, заместитель председателя
Крикоров Георгий Александрович	- начальник Управления социальной защиты населения города Батайска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алексеев Олег Петрович	- директор муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации (БТИ)» города Батайска (по согласованию)
Елисеев Юрий Кириллович	- председатель Общественного совета при Администрации города Батайска главный (по согласованию)
Кислица Андрей Андреевич	- начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска – главный архитектор
Степанко Сергей Сергеевич	- заместитель начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Батайска»
Халилов Усман Халилович	- начальник юридического отдела Администрации города Батайска

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С.Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2025 г. № 322

г. Батайск

**Об утверждении качественных характеристик и
стоимости гарантированного перечня услуг по
погребению умерших граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2025 № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», областным законом Ростовской области от 03.05.2005 № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета», Решением Батайской Городской Думы от 06.12.2017 № 228 «Об утверждении положения об оказании ритуальных услуг и содержании и мест захоронения на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить качественные характеристики и стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 29.02.2024 №619 «Об утверждении качественных характеристик и стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно- коммунальному хозяйству Иванова А.В.

*Глава города Батайска**Р.П. Волошин*

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики стратегического развития
Администрации города Батайска

*Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 12.03.2025 г. № 322*

**Качественные характеристики и стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению
умерших граждан**

№ п/п	Наименование услуг	Качественная характеристика	Цена услуги (руб., коп.) без НДС
1	2	3	4
Раздел I			
Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»			
1.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:		
1.1.	Предоставление и доставка гроба	Гроб стандартный, из пиломатериалов, обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью, с ручками, с ножками, с изголовьем из древесных опилок размером 1,95 x 0,65 x 0,44 м.	4119,93
1.2.	Предоставление таблички	Табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, смерти, регистрационного номера, размер 0,19 x 0,24 м.	254,33
2.	Перевозка гроба с телом (останками) в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалкой или др. видом транспорта	Доставка гроба с телом (останками) из морга или от места прощания с соответствующими атрибутами (венки, крест и пр.) к месту погребения. Услуга не предусматривает перенос гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.	1049,63
3.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Разметка места для рытья могилы. Рытье могилы размером 2,0 x 1,5 x 1,0 м. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационной таблички.	3741,48
Итого: стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» составляет 9165,37 рублей.			
Раздел II			
Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»			
№ п/п	Наименование услуг	Качественная характеристика	Цена услуги (руб., коп.) без НДС
1	2	3	4
1.	Облачение тела	Для облачения тела используется покрывало из хлопчатобумажной ткани размером 2,0 x 0,8м.	262,03
2.	Предоставление предметов, необходимых для погребения:		
2.1.	Предоставление гроба	Гроб стандартный, из пиломатериалов необитый с ножками, без ручек, размер 1,95 x 0,65 x 0,44 м.	3019,43

3.	Перевозка умершего на кладбище к месту погребения	Доставка гроба автокатафалкой в назначенное время похорон и перевозка тела умершего к месту погребения. Услуга предусматривает перенос гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.	2142,43
4.	Погребение умершего: рытье могилы и захоронение	Расчистка и разметка для рытья могилы. Рытье стандартной могилы и захоронение. Размер 2,0 x 1,5 x 1,0 м. Поднос гроба к могиле, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационной таблички.	3741,48
Итого: стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан согласно статье 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» составляет 9165,37рублей.			

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 г. № 328

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 06.12.2024 № 662 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Батайска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан»

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Батайска, регулирующего предоставление из бюджета города Батайска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2024 № 1573), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 06.12.2024 № 662 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Батайска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, на возмещение недополученных

доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Деркач К.А.

И.о. Главы города Батайска

Т.Г. Ермилова

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

**Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 13.03.2025 г. №328**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации города Батайска
от 06.12.2024 № 662 «Об утверждении положения о порядке
предоставления субсидии из бюджета города Батайска юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска,
на возмещение недополученных доходов в связи
с предоставлением льготного проезда отдельным
категориям граждан»**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Батайска от 06.12.2024 № 662 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Батайска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 после слов (далее – система «Электронный бюджет») дополнить словами «(при наличии технической возможности)».

1.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции: «2.10. Рассмотрение заявок участников отбора и отбор осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Порядком, с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.».

1.3. В пункте 3.8:

дополнить абзацем следующего содержания: «Размер субсидии в текущем финансовом году может корректироваться с 01 июля текущего года на второе полугодие текущего года исходя из сведений, содержащихся в расчете потребности бюджетных ассигнований из местного бюджета на текущий финансовый год по льготному проезду отдельных категорий граждан в городском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам города Батайска в соответствии с Порядком расчета и обоснования суммы субсидии на соответствующий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку).»;

в абзаце третьем слова «в случае уменьшения или увеличения количества перевезенных граждан» заменить словами «в случае уменьшения количества перевезенных граждан».

1.4. Пункт 3.11 дополнить абзацем следующего содержания: «При реорганизации Получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются Получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за Получателем субсидии.»

1.5. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

1.6. Приложение № 1 дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Особенности обеспечения проведения отбора получателей субсидии
в системе «Электронный бюджет»

6.1. Взаимодействие организатора отбора получателей субсидии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.1.1. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.1.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.1.3. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

6.1.4. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

6.1.5. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора получателей субсидии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию организатору отбора получателей субсидии по собственной инициативе.

6.1.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.1.7. Заявки в системе «Электронный бюджет» подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей участников отбора или уполномоченных лиц (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

6.1.8. Участники отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на получение субсидии. В составе заявки предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» или в свободной форме;
- документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи заявок представителями участников отбора.

Документы в составе заявок должны быть надлежащего качества, поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

6.2. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, вправе отозвать данные заявки в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

6.3. Участники отбора вправе направить в УСЗН г. Батайска запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запросы формируются и направляются в УСЗН г. Батайска в системе «Электронный бюджет».

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

6.4. Рассмотрение заявок участников отбора и отбор осуществляются комиссией в следующем порядке:

- УСЗН г. Батайска в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УСЗН г. Батайска (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УСЗН г. Батайска (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УСЗН г. Батайска (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе заявок, на соответствие критериям и требованиям настоящего Порядка.

Победителями признаются участники отбора, по заявкам которого не выявлено оснований для отклонения.

6.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

2. В приложении № 3 к Положению о порядке предоставления субсидии из бюджета города Батайска юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям

граждан «Порядок расчета и обоснования суммы субсидии на соответствующий финансовый год» дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем субсидии в текущем финансовом году на второе полугодие текущего года определяется на основании расчета потребности бюджетных ассигнований из местного бюджета с учетом корректировки количества перевезенных граждан льготных категорий согласно Сводному акту обследования перевозки различных категорий пассажиров по федеральным и местным законам, а также платных пассажиров по городу Батайску, проведенного в весенний период текущего года».

*Начальник общего отдела
Администрации города Батайска*

В.С. Мирошникова

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.
Учредитель - Администрация г. Батайска.
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 16 полос.
Газета распространяется бесплатно.
Отпечатано: ООО «Сулинполиграфсервис», 346350, Ростовская обл. г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9, оф. 1. Тел.: (86367)5-20-57. Зак. 340.
Дата выхода в свет: 07.03.2025 г.