



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.07.2022 № 1948
г. Батайск

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 377
«Об утверждении муниципальной программы города Батайска
«Развитие муниципального управления»**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 30.10.2018 № 170 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 21.11.2018 № 295 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», решением Батайской городской Думы от 16.12.2021 № 166 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 88 «О бюджете города Батайска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 24.11.2021 № 160), решением Батайской городской Думы от 30.03.2022 № 193 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 16.12.2021 № 165 «О бюджете города Батайска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 02.03.2022 № 186), Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 377 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие муниципального управления» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению города Батайска осуществлять финансирование муниципальной программы города Батайска «Развитие муниципального управления» в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Батайска.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

И.о. главы Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 13.07.2022 № 1948

ИЗМЕНЕНИЯ

**вносимые в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018
№ 377 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие муниципального управления»:**

1. В паспорте муниципальной программы города Батайска «Развитие муниципального управления» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Батайска» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Батайска	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 14 024,90 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств областного бюджета – 0,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета города Батайска – 14 024,90 тыс. руб., из них: 2019 год – 1 071,7 тыс. рублей; 2020 год – 858,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 082,6 тыс. рублей; 2022 год – 1 199,6 тыс. рублей; 2023 год – 1 226,1 тыс. рублей; 2024 год – 1 226,7 тыс. рублей; 2025 год – 1 226,7 тыс. рублей; 2026 год – 1 226,7 тыс. рублей; 2027 год – 1 226,7 тыс. рублей; 2028 год – 1 226,7 тыс. рублей; 2029 год – 1 226,7 тыс. рублей; 2030 год – 1 226,7 тыс. рублей; Объемы финансирования по мероприятиям муниципальной программы являются прогнозными и подлежат уточнению.
---	---

2. В паспорте подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 124,10 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств областного бюджета – 0,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств бюджета города Батайска – 2 124,10 тыс. руб., из них: 2019 год – 159,7 тыс. рублей; 2020 год – 115,2 тыс. рублей; 2021 год – 196,6 тыс. рублей; 2022 год – 159,6 тыс. рублей; 2023 год – 186,1 тыс. рублей; 2024 год – 186,7 тыс. рублей; 2025 год – 186,7 тыс. рублей; 2026 год – 186,7 тыс. рублей; 2027 год – 186,7 тыс. рублей; 2028 год – 186,7 тыс. рублей; 2029 год – 186,7 тыс. рублей; 2030 год – 186,7 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	--

3. В паспорте подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 11 890,80 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств областного бюджета – 0,0 тыс. руб., из них: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств бюджета города Батайска – 11 890,80 тыс. руб., из них: 2019 год – 902,0 тыс. рублей; 2020 год – 742,8 тыс. рублей; 2021 год – 886,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2025 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2026 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2028 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2029 год – 1 040,0 тыс. рублей; 2030 год – 1 040,0 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	---

4. В паспорте подпрограммы «Разработка Стратегии социально-экономического развития города Батайска Ростовской области на период до 2030 года» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета города – 0,0 тыс. рублей:</p> <p>в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	---

5. Приложения № 4 и № 5 к муниципальной программы Администрации города Батайска «Развитие муниципального управления» изложить в новой редакции.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**Расходы
областного бюджета, федерального бюджета, бюджета города Батайска
и внебюджетных источников на реализацию государственной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы												
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Развитие муниципального управления	всего	1 071,7*	858,0*	1 082,6*	1 199,6*	1 226,1*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет города Батайска	1 071,7*	858,0*	1 082,6*	1 199,6*	1 226,1*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*	1 226,7*
Подпрограмма 1	Развитие муниципального управления и муниципальной службы	всего	159,7	115,2	196,6	159,6	186,1	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет города Батайска	159,7	115,2	196,6	159,6	186,1	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7
Подпрограмма 2	Развитие территориального общественного самоуправления	всего	902,0	742,8	886,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет города Батайска	902,0	742,8	886,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0
Подпрограмма 3	Разработка Стратегии социально-экономического развития города Батайска Ростовской области на период до 2030 года	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет города Батайска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 4	«Наращивание потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций города Батайска»	всего	10,0	Подпрограмма прекратила действие в связи с утверждением новой муниципальной программы.											
		областной бюджет	0,0												
		федеральный бюджет	0,0												
		бюджет города Батайска	10,0												

* Расходы будут уточнены при выделении средств из федерального и областного бюджетов на соответствующий финансовый год.

Расходы бюджета города Батайска на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы												
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Муниципальная программа	«Развитие муниципального управления»	всего, в том числе	x	x	x	x	1071,7	858,0	1082,6	1199,6	1226,1	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	
		соисполнители, всего, в том числе:	x	x	x	x	1071,7	858,0	1082,6	1199,6	1226,1	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	1226,7	
		Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	x	x	x	x	159,7	115,2	196,6	159,6	186,1	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	
		Организационный отдел Администрации города Батайска	x	x	x	x	902,0	742,8	886,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	
Подпрограмма	Развитие муниципального управления и муниципальной службы	Администрация города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	x	x	x	x	159,7	115,2	196,6	159,6	186,1	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	
Основное мероприятие 1.1	Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы	Администрация города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	x	x	x	x	Финансирование не требуется												
Основное мероприятие 1.2	Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	участники всего, в том числе	x	x	x	x	159,7	115,2	196,6	159,6	186,1	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	186,7	
		Администрация города Батайска	902	0705	1910020010	240	50,0	38,5	56,5	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	
		КУИ города Батайска,	914	0705	1910020010	240	18,0	0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	
		КСП города Батайска	903	0705	1910020010	240	9,6	0,0	20,0	0,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	
		УЖКХ города Батайска	910	0705	1910020010	240	0,0	5,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	
		ОЗАГС города Батайска	917	0705	1910020010	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Управление культуры города Батайска	906	0705	1910020010	240	18,0	18,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Управление образования города Батайска	907	0705	1910020010	240	18,1	6,6	18,1	18,1	18,1	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	
		УСЗН города Батайска	913	0705	1910020010	240	10,0	12,0	12,0	4,5	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	
		Финансовое управление города Батайска	904	0705	1910020010	240	18,0	17,1	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	
		УАиГ города Батайска	912	0505	1910020010	240	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0		
Основное мероприятие 1.3	Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	Администрация города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	914	x	x	x	Финансирование не требуется												

Подпрограмма	«Развитие территориального общественного самоуправления»	организационный отдел Администрации города Батайска, Администрация города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, органы территориального общественного самоуправления	902	0113	1920020010	350	902,0	742,8	886,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0	1040,0
Основное мероприятие	1. Выплата материального поощрения органам территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»	организационный отдел Администрации города Батайска, Администрация города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	902	0113	1920020010	350	872,0	712,8	856,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2. Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области на территории муниципального образования «Город Батайск»	организационный отдел Администрации города Батайска, Администрация города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска, органы территориального общественного самоуправления	902	0113	1920020010	240	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	3. Организация и проведение праздничных мероприятий, поздравление с юбилейными датами рождения актива территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»	организационный отдел Администрации города Батайска	902	x	1920020010	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Разработка Стратегии социально-экономического развития города Батайска Ростовской области на период до 2030 года»	Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	902	0113	1930000000	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1	Разработка концепции Стратегии социально-экономического развития города Батайска Ростовской области на период до 2030 года; разработка концепции плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Батайска Ростовской области на период до 2030 года	Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	902	0113	1930020010	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Разработка Стратегии социально-экономического развития города Батайска Ростовской области на период до 2030 года; разработка плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Батайска Ростовской области на период до 2030 года	Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	902	0113	1930020010	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Наращивание потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций города Батайска»	Организационный отдел Администрации города Батайска	902	0113	1940000000	240	10,0	Подпрограмма прекратила действие в связи с утверждением новой муниципальной программы.											
Основное мероприятие 1	Изготовление информационно методической продукции (листовки, плакаты, брошюры), баннеров в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и освещения успешных практик реализации социальных проектов	Организационный отдел Администрации города Батайска	902	0113	1940020010	240	10,0	Реализация мероприятия прекращена в связи с утверждением новой муниципальной программы.											

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.07.2022 № 1976
г. Батайск

О внесении изменений в постановление
Администрации города Батайска от 16.02.2022
№ 263 «Об утверждении Перечня товарных рынков
для содействия развитию конкуренции
в муниципальном образовании «Город Батайск»
и Плана мероприятий («дорожной карты»)
по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании
«Город Батайск» на 2022-2025 годы»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации, Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 16.02.2022 № 263 «Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в муниципальном образовании «Город Батайск» и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Город Батайск» на 2022-2025» изложив приложение № 1 и № 2 в новой редакции согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

И.о. главы Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 14.07.2022 № 1976

Перечень
товарных рынков для содействия развитию конкуренции
на территории муниципального образования «Город Батайск»

Социально значимыми рынками для содействия развитию конкуренции в городе Батайске являются:

1. Рынок услуг дошкольного образования.
2. Рынок услуг дополнительного образования детей.
3. Рынок социальных услуг.
4. Рынок услуг в сфере культуры.
5. Рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства.
6. Рынок розничной торговли.
7. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
8. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.
9. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ростовской области.
10. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств.
11. Рынок жилищного строительства.
12. Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства.
13. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
14. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии).
15. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами.
16. Рынок медицинских услуг.
17. Рынок лабораторных исследований для выдачи ветеринарных сопроводительных документов.
18. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по содействию развитию конкуренции на территории
муниципального образования «Город Батайск» на 2022-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ключевое событие/результат реализации	Ответственный исполнитель	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя				
						Факт 2021	План			
							2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Мероприятия, направленные на развитие социально значимых рынков муниципального образования «Город Батайск»										
1.1. Рынок услуг дошкольного образования										
По состоянию на 1 января 2022 года в муниципальном образовании «Город Батайск» функционирует 37 дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Общая численность детей, посещавших данные учреждения 7 290 человек, что составляет 89 % от числа детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающих на территории муниципального образования «Город Батайск». Участие частного сектора в предоставлении услуг для дошкольного возраста составляет 3 частных ДОО. Реализация мероприятий по развитию сектора частных дошкольных образовательных организаций позволит к 2023 году увеличить долю детей, обучающихся в частных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей, посещающих образовательные организации, до 1,6 %.										
1.1.1.	Оказание консультационной и методической помощи субъектам предпринимательской деятельности по вопросам создания частных дошкольных образовательных организаций	Развитие негосударственного сектора дошкольного образования на территории города Батайска	Управление образования города Батайска	Количество предоставленных консультаций	ед.	5	5	6	6	6
1.1.2.	Актуализация, размещенной на сайте Управления образования г. Батайска, информации о развитии негосударственного сектора дошкольного образования на территории города Батайска	Развитие негосударственного сектора дошкольного образования на территории города Батайска	Управление образования города Батайска	Обеспечение актуализации размещенной информации	да/нет	да	да	да	да	да
1.1.3.	Информирование индивидуальных предпринимателей и организаций (кроме государственных и муниципальных), осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, о возможности их включения в автоматизированную электронную систему «Электронный детский сад»	Повышение информированности потребителей услуг дошкольного образования	Управление образования города Батайска	Количество посещений электронной системы «Электронный детский сад»	ед.	814	800	800	800	800
1.1.4.	Мониторинг количества зарегистрированных частных образовательных организаций	Развитие негосударственного сектора дошкольного образования на территории города Батайска	Управление образования города Батайска	Доля обучающихся дошкольного возраста в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы-образовательные программы дошкольного образования, в общей численности обучающихся дошкольного возраста в образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	%	1,0	1,0	1,6, но не менее 1 частной организации	1,6, но не менее 1 частной организации	1,6, но не менее 1 частной организации
1.2. Рынок услуг дополнительного образования детей										
В городе Батайске сохранена сеть организаций дополнительного образования детей. Всего в системе образования функционируют 6 учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования города Батайска, по 10 направлениям детского творчества и 16 видам спорта: - МБУДО ДЮСШ, - МБУДО ДЮСШ № 2, - Дом детского творчества (МБУДО ДДТ), - Центр детско-юношеского технического творчества (МБУДО ЦДТТ), - Центр эколого-биологический (МБУДО «ЦДЭБ»), - Центр развития детей на основе инновационных технологий (МБУДО «ЦИТ»).										
На 01.09.2021 года в учреждениях занимаются 9955 человек, из них по муниципальному заданию бесплатно занимаются 7985 обучающихся, платно – 1970 детей. По направлениям работы наибольшее количество детей охвачено спортом – 4402 детей. В художественно-эстетической направленности – 1431 обучающийся. Военно-патриотической работой, школой раннего развития и другими видами охвачено 2105 учащихся, научно-техническим творчеством охвачено 920 обучающихся, в эколого-биологической направленности занимаются 919 обучающихся, в туристско-краеведческом направлении – 136 детей.										

1.2.1.	Систематизация данных об индивидуальных предпринимателях и организациях, оказывающих услуги дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей от 5 до 18 лет	Актуализация списка индивидуальных предпринимателей и организаций, оказывающих услуги дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей от 5 до 18 лет, проживающих на территории г. Батайска	Управление образования города Батайска	Размещение в СМИ города, а также на официальном сайте Управления образования города, информации о частных организациях, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей, в т.ч. организациях физической культуры и спорта	да/нет	да	да	да	да	да
1.2.2.	Организация и проведение семинаров, учебных курсов для работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет	Повышение квалификации работников, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования, повышение качества предоставляемых услуг	Управление образования города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей	%	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0
1.3. Рынок социальных услуг										
Рынок услуг социального обслуживания населения города Батайска характеризуется 100% присутствием государства. В городе функционирует муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (МАУ «ЦСО»), подведомственное министерству труда и социального развития Ростовской области. В состав МАУ «ЦСО» г. Батайска входят отделение социального обслуживания на дому и специализированное отделение социально-медицинского обслуживания. Основными направлениями работы Центра являются оказание социально-бытовой помощи, организация досуга и поддержание активного образа жизни, проведение занятий по укреплению здоровья, осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса, социальная помощь гражданам.										
1.3.1.	Привлечение социально ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей и добровольцев к деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам	Расширение участия негосударственного сектора экономики в оказании социальных услуг	Управление социальной защиты города Батайска, МАУ «ЦСО» города Батайска	Доля негосударственных организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги	%	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0
1.4. Рынок услуг в сфере культуры										
Муниципальная сеть учреждений культуры города Батайска состоит из 11 муниципальных учреждений: - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1»; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №3» г.Батайска; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской культурно-досуговый центр»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры им. Ю.А.Гагарина»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры РДВС»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры железнодорожников»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Русь»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской музей истории города Батайска»; - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» состоящая из 9 библиотек. Цель – реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и общества через сохранение, эффективное использование и пополнение культурного потенциала города.										
1.4.1.	Создание банка данных об организациях, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере культуры города Батайска	Развитие сектора негосударственных (немуниципальных) организаций в сфере культуры, открытость и доступность информации о деятельности в сфере культуры	Управление культуры города Батайска	Удельный вес негосударственных (немуниципальных) организаций, участвующих в оказании услуг в сфере культуры, включенных в банк данных (по отношению к 2018 году)	%	5,0	8,0	8,0	8,5	8,5
1.4.2.	Привлечение негосударственных (немуниципальных) организаций для участия в культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории г. Батайска	Прирост количества культурно-просветительских мероприятий, проведенных организациями культуры	Управление культуры города Батайска	Доля негосударственных (немуниципальных) организаций, принявших участие в культурно-досуговых мероприятиях, от общей численности организаций-участников	%	2,0	2,5	2,5	3,0	3,0
1.5. Рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства										
На территории муниципального образования «Город Батайск» расположен 594 многоквартирный дом. Жилищно-коммунальный комплекс города представлен 22 организациями по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; 1 – по электроснабжению; 3 – по теплоснабжению; 1 – по газоснабжению; 1 – по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов.										
1.5.1	Осуществление муниципального жилищного контроля в виде внеплановых проверок при получении обращений граждан	Снижение количества нарушений прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Управление ЖКХ города Батайска	Наличие утвержденного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Батайск»	да/нет	да	да	да	да	да
1.5.2	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам соблюдения жилищного законодательства	Повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства в муниципальном образовании «Город Батайск»	Управление ЖКХ города Батайска	Обеспечение работы телефона «горячей линии», а также электронной формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да/нет	да	да	да	да	да

1.5.3	Организация работы по размещению информации в сети «Интернет» предприятиями отрасли жилищно-коммунального хозяйства города Батайска в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	Обеспечение информационной открытости отрасли жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Город Батайск»	Управление ЖКХ города Батайска	Объем информации, раскрываемой в соответствии с требованиями порядка осуществления администрацией города Батайска полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5.4	Информирование юридических лиц о порядке получения лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Повышение информационной доступности для СМСП, желающих осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Батайск»	Управление ЖКХ города Батайска	Доля управляющих организаций, получивших лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5.5	Информирование собственников помещений в многоквартирных домах через официальный сайт администрации города Батайска о перечне управляющих организаций, их обязанностях, а также о правах и обязанностях собственников помещений многоквартирных домов	Повышение правовой грамотности населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Управление ЖКХ города Батайска	Наличие информационного ресурса на официальном сайте администрации города Батайска	да/нет	да	да	да	да	да
1.6. Рынок розничной торговли										
<p>На 01.01.2022 года на территории г. Батайска осуществляют свою деятельность 849 объектов розничной торговли, 409 нестационарных торговых объектов, 3 розничных рынка, емкостью 762 торговых места; 2 постоянно действующие ярмарки. Товарооборот на душу населения в 2021 году составил 140,7 тыс. руб. (рост к уровню 2020 составил 16,3%).</p> <p>По обороту розничной торговли город Батайск занимает 7-е ранговое место среди всех муниципальных образований Ростовской области. С каждым годом увеличивается количество новых торговых предприятий современных форматов, которые создают комфортную потребительскую среду в городе, обеспечивая высокий качественный уровень торгового обслуживания. Обеспеченность торговыми площадями на 1 000 жителей по состоянию на 01.01.2022 составила 615,0 кв.м., (рост к уровню 2020 года составил 6,03%) что выше средне областного показателя.</p> <p>Розничный товарооборот за 2021 год в городе Батайске составил - 17,9 млрд. руб., ИФО - 108,2 % (в 2020 году оборот розничной торговли по городу составил – 15,4 млрд. руб., ИФО – 99,4 %).</p> <p>На постоянной основе проводится консультирование граждан, и субъектов хозяйственной деятельности по вопросам защиты прав потребителей, соблюдения требований законодательства в сфере торговли. Администрацией города Батайска при поддержке Правительства Ростовской области в 2021 году была развернута масштабная информационная и образовательная Платформа для бизнеса – консультации, онлайн обучение, форумы.</p> <p>Специалистами Администрации города Батайска проводятся еженедельные мониторинги цен на социально значимые продукты питания.</p> <p>В отделе малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска работает телефон «горячей линии» (5-60-69), по которому жители города могут проинформировать по фактам необоснованного роста цен на продукты питания, нарушениям законодательства в сфере защиты прав потребителей. Информация о телефонах «горячей линии» размещена на официальном сайте Администрации города Батайска в разделе «Бизнес» и регулярно публикуется в городской газете «Вперед».</p>										
1.6.1.	Проведение мониторинга ценовой ситуации на социально значимые продукты питания	Недопущение необоснованного роста потребительских цен на социально значимые продукты питания	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Предоставление ежеквартальных отчетов	да/нет	да	да	да	да	да
1.6.2.	Организация работы по достижению нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для города Батайска, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 01.09.2016 № 619	Достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для города Батайска	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Обеспеченность площадью торговых объектов в предприятиях розничной торговли в расчете на одну тысячу человек населения города Батайска	кв. м.	615,0	617,5	620,5	622,0	625,0
1.6.3.	Включение новых мест для размещения нестационарных торговых объектов в схемы размещения нестационарных торговых объектов города	Развитие торговли с использованием нестационарных торговых объектов на территории города Батайска	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Количество новых мест для размещения нестационарных торговых объектов в городе, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов	ед.	7	9	10	11	11
1.6.4.	Установление срока договоров на размещение нестационарных торговых объектов не менее чем на 3 года	Создание стабильных условий функционирования торговых объектов на территории города	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска/ Комитет по управлению имуществом города Батайска	Количество заключенных договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города	ед.	17	19	20	22	23
1.7. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок										

<p>Пассажирские перевозки автомобильным транспортом являются самым массовым и доступным видом транспорта. По территории города Батайска проходит 8 внутригородских регулярных пассажирских маршрутов протяженностью более 100 километров. На рынке пассажирских транспортных услуг в муниципальном образовании «Город Батайск» осуществляют деятельность 2 негосударственных транспортных предприятия, парк которых составляет 72 единицы подвижного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 единицы подвижного состава особо большой вместимости; - 50 автобусов большой вместимости; - 19 автобусов малой вместимости. <p>Средний возраст подвижного состава города Батайска – 10 лет. На муниципальных маршрутах задействована 21 единица подвижного состава. Основной проблемой автомобильного транспорта города является состояние уличной дорожной сети.</p>										
1.7.1	Заключение администрацией муниципального образования «Город Батайск» договоров на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения с индивидуальными предпринимателями и организациями не муниципальной формы собственности	Развитие конкуренции в секторе пассажирского автомобильного транспорта	Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности	%	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.8. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок										
<p>Автотранспортные предприятия города Батайска осуществляют 11 регулярных межмуниципальных пассажирских маршрутов. На межмуниципальных маршрутах задействовано 39 единицы подвижного состава. Средний возраст подвижного состава города Батайска – 10 лет.</p>										
1.8.1	Заключение администрацией муниципального образования «Город Батайск» договоров на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на межмуниципальных городских маршрутах регулярного сообщения с индивидуальными предпринимателями и организациями не муниципальной формы собственности	Развитие конкуренции в секторе пассажирского автомобильного транспорта	Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности	%	15,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.9. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ростовской области										
<p>Сегодня рост рынка такси обязан увеличением количества предпринимателей, работающих по лицензии, повышением качества услуг. операторы используют прогрессивные инструменты развития, повышают качество сервиса. Увеличение доли агрегаторов на рынке такси не только способствует развитию отрасли в целом, но и выводит из тени немалую часть нелегализованных предпринимателей. На территории города Батайска услуги такси оказывает 2 организации («Вояж», «Апрель»).</p>										
1.9.1	Мониторинг количества зарегистрированных организаций частной формы собственности	Развитие конкуренции в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ростовской области	%	70,0	71,0	71,0	71,0	73,0
1.10. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств										
<p>Сфера услуг в настоящее время является одной из важных отраслей народного хозяйства призванной удовлетворять индивидуальные запросы и потребности населения страны. Рост парка автомобилей предъявил повышенные требования к функционированию и развитию такой отраслевой группы бытовых услуг как услуги по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств, а также отдельных видов услуг: шиномонтаж и т.п. Быстрый рост автопарка свидетельствует о том, что резервы роста этого направления сферы услуг далеко не исчерпаны. Автосервис - одна из наиболее динамичных и быстро развивающихся отраслей сферы услуг.</p>										
1.10.1	Мониторинг количества зарегистрированных организаций частной формы собственности	Развитие конкуренции в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств	%	40,0	40,0	40,0	41,0	42,0
1.11. Рынок жилищного строительства										
<p>Город Батайск по объему вводимого жилья входит в группу лидирующих городов Ростовской области и занимает 2 место. В настоящее время на территории города осуществляют свою деятельность такие строительные организации как ООО «СтройГарант», ООО «Юг-Сервис», ООО «БлаговестСтрой», ООО «Батайск-Центр», ООО «АРМстрой», ООО «Техпром», ООО «Ростов-Девелопмент», ООО «Торгово-строительная компания «ДОН-А», ООО СЗ «Твой дом», ООО СЗ «ИНПК-Девелопмент», ООО «Юг-Строй», ООО СЗ «Приоритет».</p> <p>На территории муниципального образования «Город Батайск» в 2021 году построено и введено в эксплуатацию 142, 81 тыс. кв.м. жилья при плановом показателе 142, 81 тыс. кв.м. Всего введено 867 жилых домов, из них 859 индивидуальных жилых дома общей площадью 109,43 тыс. кв.м. и 8 многоквартирных жилых дома общей площадью 33, 39 тыс. кв.м. Целевой индикатор (показатель) по реализации Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2017 № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» – рост объемов жилья на 1 человека в г. Батайске в 2019 г. составил более 1 кв.м./чел.</p>										
1.11.1	Осуществление мониторинга ввода жилья в эксплуатацию	Вовлечение в оборот земельных участков для жилищного строительства стандарт-класса, разработка проектов планировки перспективных территорий жилищного строительства	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Доля жилья стандарт-класса в общем объеме вводимого жилья в городе Батайске	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

1.11.2	Мониторинг введенного жилья в эксплуатацию	Анализ построенного и введенного в эксплуатацию жилья стандарт-класса на территории города Батайска.	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Аналитическая информация о доле помещений стандарт-класса введенного в эксплуатацию в городе Батайске	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.11.3	Осуществление мониторинга ввода жилья в эксплуатацию	Увеличение количества организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства	%	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.12. Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства										
Активное жилищное строительство на территории города Батайска способствует развитию инфраструктуры. За 2020 год в муниципальном образовании было выдано 89 разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (производственного и непроизводственного назначения), разрешения на ввод в эксплуатацию было получено на 92 объекта производственного и непроизводственного назначения. В настоящее время в микрорайоне Южный берег завершено строительство Пантелеймоновского Храма, в микрорайоне Радужный ведется строительство спортивного комплекса (картодром, универсальное поле для игры в мини-футбол и гандбол с беговой дорожкой, теннисные корты и др.), завершено строительство и реконструкция газовых котельных на территории города Батайска.										
1.12.1	Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства	Увеличение количества объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства	%	85,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.13. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме										
На территории муниципального образования «Город Батайск» расположено 594 многоквартирных дома. Жилищно-коммунальный комплекс города представлен 22 организациями по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.										
1.13.1	Оказание консультационной и методической помощи субъектам предпринимательской деятельности по вопросам создания организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Развитие конкуренции в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории города Батайска	Управление ЖКХ города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	%	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.14. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии)										
В настоящее время в муниципальном образовании «Город Батайск» осуществляют деятельность три теплоснабжающие организации: Батайский район тепловых сетей филиала открытого акционерного общества «Донэнерго»-Тепловые сети (далее БРТС), на балансе которого будут находиться 23 котельных и тепловые сети от них; ООО «Распределенная генерация-Батайск», на балансе которого будут находиться 8 котельных и тепловые сети от них; Дирекция по тепловодоснабжению структурное подразделение СКЖД филиала ОАО «РЖД» (далее Дирекция по тепловодоснабжению СКЖД), на балансе которой находятся 4 котельных: две из которых осуществляют выработку тепловой энергии только на нужды предприятия; еще 2 котельные обеспечивают теплоснабжение объектов южной части города.										
1.14.1	Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии)	Развитие конкуренции в сфере теплоснабжения (производство тепловой энергии) на территории города Батайска	Управление ЖКХ города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере теплоснабжения (производство тепловой энергии)	%	20,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.15. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами										
В настоящее время на территории города осуществляют свою деятельность 50 предприятий, оказывающих услуги розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами (аптеки), такие как «Дешевая аптека», «Юг-фарма», «Социальная аптека», «Социальная аптека», «Донская аптека», «Аптечный склад» и др.										
1.15.1	Мониторинг количества зарегистрированных предприятий, оказывающих услуги розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Увеличение количества участников рынка розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими изделиями	%	67,0	68,0	69,0	70,0	72,0
1.16. Рынок медицинских услуг										
Медицинские услуги связаны с оказанием медицинской и лечебной помощи. Медицинские услуги также включают предоставление медикаментов, медицинское или хирургическое лечение, уход за больными, услуги больницы, стоматологические услуги и другие дополнительные медицинские услуги. В настоящее время растет спрос на расширение мест оказания медицинской помощи, осуществляется модернизация модели оплаты медицинских услуг и как следствие увеличивается доля частных медицинских учреждений. В настоящее время на территории города Батайска осуществляет свою деятельность 1 организация частной системы здравоохранения, участвующая в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования - медицинский центр «Клиника-А».										
1.16.1	Оказание консультационной и методической помощи субъектам предпринимательской деятельности по вопросам создания частных медицинских учреждений	Увеличение количества медицинских организаций частной системы здравоохранения, участвующих в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Доля медицинских организаций частной системы здравоохранения, участвующих в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования	%	10,0	10,0	10,0	12,0	12,0

1.17. Рынок лабораторных исследований для выдачи ветеринарных сопроводительных документов										
Исследования биологического материала животных, подконтрольной продукции в целях оформления ветеринарных сопроводительных документов проводятся в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации.										
1.17.1	Оказание консультационной и методической помощи субъектам предпринимательской деятельности по вопросам создания организаций частной формы собственности в сфере лабораторных исследований для выдачи ветеринарных сопроводительных документов	Увеличение количества организаций частной формы собственности в сфере лабораторных исследований для выдачи ветеринарных сопроводительных документов	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Доля организаций частной формы собственности в сфере лабораторных исследований для выдачи ветеринарных сопроводительных документов	%	20,0	22,0	22,0	23,0	25,0
1.18. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»										
Услуги связи по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются ключевой сферой экономики и представляют собой один из приоритетов пространственного развития для Ростовской области. Реализация потенциала данной технологии во многом определяет общую инновационность и конкурентоспособность социально-экономической системы. На территории города Батайска услуги связи по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет 6 операторов. Наиболее крупными участниками рынка являются Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», филиал АО «Эр-Телеком Холдинг» в городе Ростове-на-Дону, Ростовское региональное отделение Кавказского филиала ПАО «МегаФон», филиал ПАО «Мобильные ТелеСистемы» в Ростовской области, Ростовский филиал ООО «Т2 Мобайл», Ростовский-на-Дону филиал ПАО «ВымпелКом».										
1.18.1	Формирование перечня организаций в сфере предоставления широкополосного доступа к сети «Интернет»	Сохранение доли присутствия частных организаций в сфере услуг связи по предоставлению широкополосного доступа к сети «Интернет».	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска/ Комитет по управлению имуществом города Батайска	Обновление перечня не реже чем 2 раза в год	да/нет	-	да	да	да	да
1.18.2	Оказание содействия операторам сотовой связи при выделении земельных участков под строительство антенно-мачтовых сооружений для размещения оборудования базовых станций сотовой связи и в их подключении к инфраструктуре энергоснабжения	Содействие в расширении и модернизации сети базовых станций сотовой связи, увеличении зоны покрытия мобильным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории города Батайска	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска/ Комитет по управлению имуществом города Батайска	Увеличение количества объектов государственной и муниципальной собственности, фактически используемых операторами связи для размещения и строительства сетей и сооружений связи, процентов по отношению к показателям 2018 года	ед.	-	20	20	20	20
				Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	%	-	98,0	98,0	98,3	98,5
2. Реализация системных мероприятий по развитию конкурентной среды в муниципальном образовании «Город Батайск»										
2.1. Развитие конкуренции при осуществлении процедур закупок для муниципальных нужд										
2.1.1.	Содействие в проведении мероприятий, направленных на привлечение потенциальных участников к рынку государственных и муниципальных закупок Ростовской области при осуществлении закупок малого объема с использованием Регионального портала	Увеличение количества участников рынка государственных и муниципальных закупок муниципального образования «Город Батайск»	Отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска	Темп роста количества заключенных контрактов малого объема	%	27,0	29,0	30,0	31,0	32,0
2.2. Устранение избыточного муниципального регулирования, а также снижение административных барьеров										
2.2.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Батайска и экспертизы нормативных правовых актов города Батайска	Выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли администрации города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Доля проектов нормативных правовых актов города Батайска, по которым была проведена оценка регулирующего воздействия в общем объеме проектов нормативных правовых актов города Батайска, подлежащих оценке регулирующего воздействия	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.2.2.	Включение пунктов, касающихся анализа воздействия на состояние конкуренции в городе Батайске в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Батайска и экспертизы нормативных правовых актов города Батайска, а также в соответствующий аналитический инструментарий (инструкции, формы, стандарты и др.)	Включение в механизм оценки регулирующего воздействия этапа анализа воздействия нормативных правовых актов города Батайска на состояние конкуренции	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли администрации города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Количество НПА о состоянии конкуренции	ед.	1	1	2	2	3

2.2.3.	Организация и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по снижению административных барьеров	Реализация общесистемных мер снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Количество проведенных заседаний	ед.	4	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)	1 (по мере необходимости)
2.2.4.	Обеспечение деятельности общественного представителя при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ростовской области по г. Батайску	Развитие предпринимательства, обеспечение гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Темп роста количества рассмотренных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	%	103,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.2.5.	Реализация успешных муниципальных практик, направленных на оптимизацию процесса предоставления муниципальных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства	Оптимизация процесса предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности путем сокращения сроков прохождения разрешительных процедур	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли администрации города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Количество внедренных практик	ед.	2	1	1	1	1
2.2.6.	Организация и проведение опроса (анкетирования) субъектов предпринимательской деятельности по оценке и изменению состояния конкурентной среды и уровня административных барьеров	Мониторинг наличия (отсутствия) административных барьеров и оценка состояния конкурентной среды в городе Батайске	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли администрации города Батайска, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Батайска	Размещение результатов мониторинга на официальном сайте администрации города в сети «Интернет»	да/нет	да	да	да	да	да
2.3. Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности										
2.3.1.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации информации о проведении торгов в сети «Интернет» и на сайте информационных сообщений о реализации муниципального имущества муниципального образования «Город Батайск»	Обеспечение равных условий доступа к информации о реализации имущества муниципального образования «Город Батайск» путем размещения указанной информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет»	Комитет по управлению имуществом города Батайска	Доля размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» и информационных сообщений о реализации имущества муниципального образования «Город Батайск», в общем количестве подлежащих приватизации объектов в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.3.2.	Размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» и на сайте информационных сообщений о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Батайск» или государственной собственности, которые не разграничены на территории города Батайска	Обеспечение равных условий доступа к информации о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Батайск» или государственной собственности, которые не разграничены на территории города Батайска, путем размещения указанной информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет»	Комитет по управлению имуществом города Батайска	Доля размещенных на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» и информационных сообщений о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Батайск» или в государственной собственности, которые не разграничены на территории города Батайска, в общем количестве проведенных аукционов	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

2.4. Стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей										
2.4.1.	Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	Увеличение количества субъектов предпринимательской деятельности в городе, привлечение внимания молодых людей к предпринимательской деятельности, повышение уровня знаний молодых людей о ведении собственного дела, развитие предпринимательской инициативы	Отдел малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска	Количество проведенных совещаний, конференций и других мероприятий	ед.	4	4	4	4	4
2.5. Общественный контроль за обеспечением доступа к информации субъектов естественных монополий										
2.5.1.	Организация взаимодействия с субъектами естественных монополий (СЕМ) по вопросам раскрытия информации, повышающей прозрачность деятельности субъектов естественных монополий на территории города	Получение равного доступа хозяйствующих субъектов к информации о местах технологических присоединений и свободных мощностях	Управление ЖКХ города Батайска	Наличие информации в открытом доступе на сайте города в сети «Интернет»	да/нет	да	да	да	да	да
2.5.2.	Оказание содействия СЕМ в размещении в сети «Интернет» информации о свободных резервах трансформаторной мощности с указанием и отображением на географической карте города ориентировочного места подключения (технологического присоединения) к сетям территориальных сетевых организаций 10МВТ, информации, отображающей на географической карте ориентировочное место подключения к сетям газораспределительных станций, включая информацию о проектной мощности (пропускной способности) газораспределительной станций и наличии свободных резервов мощности и размере этих резервов	Обеспечение доступа к информации субъектов естественных монополий	Управление по архитектуре и градостроительству, Управление ЖКХ города Батайска	Наличие информации в открытом доступе на сайте города Батайска в сети «Интернет»	да/нет	да	да	да	да	да
2.5.3.	Формирование и дальнейшая актуализация перечня субъектов естественных монополий (СЕМ) и муниципальных рынков, на которых присутствуют СЕМ локального и регионального уровня (далее – Перечень СЕМ)	Перечень СЕМ в соответствующем разделе на официальном сайте администрации города Батайска	Управление ЖКХ города Батайска	Наличие перечня субъектов естественных монополий, осуществляющих деятельность на территории города	да/нет	да	да	да	да	да
2.5.4.	Организация учета общественного мнения при согласовании и утверждении схем территориального планирования муниципальных районов, генерального Плана городского округа	Обеспечение согласованности инвестиционных программ субъектов естественных монополий с планами территориального развития муниципального образования «Город Батайск»	Управление по архитектуре и градостроительству, Комитет по управлению имуществом	Размещение информации в соответствующем разделе официального сайта Администрации города Батайска	да/нет	да	да	да	да	да
2.5.5.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности качеством товаров (работ, услуг), предоставляемых СЕМ на муниципальных рынках, и состоянием ценовой конкуренции	Получение данных для проведения анализа состояния рынка услуг и планирования мероприятий по содействию развитию конкуренции	Управление ЖКХ города Батайска	Аналитическая информация в составе годовой отчетности в Министерство экономики Ростовской области	да/нет	да	да	да	да	да

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.07.2022 № 1978
г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 12.07.2021
№ 1494 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника»
города Батайска Ростовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить «Изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» города Батайска Ростовской области, утвержденное постановлением Администрации города Батайска от 12.07.2021 № 1494» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пунктов 3 - 5, 12 - 13 Приложения к настоящему постановлению. Пункты 3 - 5, 12 - 13 вступают в силу с 01.10.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

И.о. главы Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
МБУЗ «Стоматологическая
поликлиника» г. Батайска РО

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 14.07.2022 №1978

**Изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» города Батайска
Ростовской области, утвержденное постановлением Администрации города Батайска
от 12.07.2021 № 1494 (далее Положение о закупках)**

1. Второй абзац «Основные термины и определения» Положения о закупках изложить в новой редакции:

«Закупка - осуществление Заказчиком процедур приобретения товаров, работ, услуг способами и в порядке, предусмотренными настоящим Положением, с целью заключения гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору. Закупка может осуществляться с помощью конкурентных закупок или с помощью неконкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением. Если иное не установлено требованиями законодательства или настоящего Положения, то договоры вне зависимости от цены и предмета договора должны быть заключены в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного должным образом уполномоченными представителями сторон.»

2. Пункт 12 части 1.4 главы 1 Положения о закупках изложить в новой редакции:

«12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 настоящей статьи юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.»

3. В части 1.7 главы 1 Положения о закупках слова «в единой информационной системе» заменить словами «на официальном сайте».

4. В пункте 2.1.2 части 2.1 главы 2 Положения о закупках после слов «размещения в единой информационной системе» дополнить словами «, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)», дополнить предложением следующего содержания: «Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.»

5. Пункт 2.1.3 части 2.1 главы 2 Положения о закупках дополнить предложением следующего содержания: «Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.»

6. Пункт 2.2.6 части 2.2 главы 2 Положения о закупках дополнить положением следующего содержания:

«Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта.»

7. Пункт 2.3.2 части 2.3 главы 2 Положения о закупках дополнить словами «, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом

№ 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте».

8. В пункте 2.3.4 части 2.3 главы 2 Положения о закупках первое предложение изложить в следующей редакции: «При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - информация о закупке).»

9. В подпункте 5) пункта 2.3.5 части 2.3 главы 2 Положения о закупках слова «(цена лота)» и слова «, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора,» - исключить.

10. Пункт 2.3.5 части 2.3 главы 2 Положения о закупке дополнить подпунктами 8.1 и 8.2 следующего содержания:

«8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;»

11. Пункт 2.3.6 части 2.3 главы 2 Положения о закупках дополнить подпунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;»

12. Пункт 2.3.7 части 2.3 главы 2 Положения о закупках после слов «заказчиком в единой информационной системе» дополнить словами «, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ,»

13. Пункт 2.3.8 части 2.3 главы 2 Положения о закупке после слов «заказчиком в единой информационной системе» дополнить словами «, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ,»

14. В подпункте 2) пункта 3.1.1 части 3.1 главы 3 Положения о закупках слова «наименование страны происхождения товара» - исключить.

15. Подпункт 2) пункта 4.1.1 части 4.1 главы 4 Положения о закупках изложить в новой редакции:

«2) неконкурентными способами (способ закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), способ закупок у СМСП по принципу «электронного магазина.»

16. Пункт 4.1.3 части 4.1 главы 4 Положения о закупках дополнить пунктом 6) следующего содержания:

«6) закупка у СМСП по принципу «электронного магазина» в порядке предусмотренном главой 10.1 настоящего Положения.»

17. В пункте 4.4.25 части 4.4 главы 4 Положения о закупках слово «банковской» заменить на слово «независимой», после слов «со статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ» читать «, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ»

18. Часть 4.4 главы 4 Положения о закупках дополнить пунктом 4.4.25.1. следующего содержания:

«4.4.25.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям установленным в части 14.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения части 31 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.»

19. Часть 10.2 главы 10 Положения о закупках изложить в новой редакции:

«10.2. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

Сделки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) могут быть заключены без заключения соглашения (договора) (квази-письменная форма сделки). Совершение сделки подтверждается оправдательным документом (квитанция, чек, счет и т.д.).»

20. Дополнить Положение о закупках главой 10.1 следующего содержания:

«ГЛАВА 10.1 ЗАКУПКИ ПО ПРИНЦИПУ «ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА»

Для осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе применять способ конкурентной закупки по принципу «электронного магазина» в следующем порядке:

- а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;
- в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
- г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;
- ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.»

21. Дополнить Положение о закупках главой 11.1 следующего содержания:

«ГЛАВА 11.1. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ПОДРЯДЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЮ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА»

11.1.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора и формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, согласно положений настоящего Порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок обоснования НМЦ). При осуществлении конкурентных закупок обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, суммы цен указанных единиц подлежит размещению в ЕИС в составе извещения о закупке.

11.1.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена едини-

цы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги определяются и обосновываются Заказчиком посредством одного или нескольких методов поименованных и описанных в статье 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за исключением нормативного и затратного метода с учетом Методических рекомендаций, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, осуществляется от максимального значения цены договора.

11.1.3. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных главой 10 Положения о закупке, Заказчик определяет и обосновывает цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяет и обосновывает цену единицы товара, работы, услуги в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, сумму цен указанных единиц, определяет максимальное значение цены договора и формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения договора.

Расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) может также определяться Заказчиком как среднее арифметическое или наименьшее от стоимости товаров, работ и услуг, полученных заказчиком по результатам поиска информации о стоимости товаров, работ и услуг.

Обоснование цены договора может не проводиться Заказчиком в случае, если закупка осуществляется у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) до 100 тыс. рублей. В указанных случаях обоснование цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) может проводиться на основании информации от единственного Поставщика (коммерческое предложение, прейскурант, счет, проект договора, иное) и общедоступной ценовой информации на идентичные товары (работы, услуги) (информация из сети Интернет, реклама, каталоги, иное), позволяющей определить наименование, количество и стоимость приобретаемого товара (работы, услуги). Если в общедоступных источниках ценовая информация на идентичные товары (работы, услуги) отсутствует или ценовое предложение единственного поставщика не отличается существенно (в пределах 5%) от цены договоров с тем же или другими поставщиками, заключавшихся в течение последних 12 месяцев, допускается обоснование цены договора на основании информации только от данного поставщика. Для товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется неоднократно в течение календарного года, определение начальной (максимальной) цены договора может осуществляться один раз и использоваться для обоснования начальной (максимальной) цены договора при последующих закупках в течение последующих 12 календарных месяцев.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает 20 000, 00 (Двадцать тысяч) рублей.

11.1.4. Порядок обоснования НМЦ применяется с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Заказчика.

Порядок обоснования НМЦ не применяется в случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства заказчики обязаны применять иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены договора.»

22. Дополнить Положение о закупках главой 11.2 следующего содержания:

**«ГЛАВА 11.2. СОБЛЮДЕНИЕ МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛИ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

С 01.01.2021 Заказчик обеспечивает проведение минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году, согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, Заказчик вправе в извещении о проведении запроса котировок, в документации о конкурентной закупке установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»; в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

В отношении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, проект договора может предусматривать условие о поставке определенной доли товаров, включенных в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ/в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Начальник общего отдела Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.07.2022 № 1979
г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018
№ 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»**

В соответствии с областным законом от 16.12.2021 № 637-3С «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и решением Батайской городской Думы от 30.03.2022 № 193 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 16.12.2021 № 165 «О бюджете города Батайска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

ры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

**И.о. главы Администрации
города Батайска**

Р.П. Волошин

**Постановление вносит
Управление культуры
города Батайска**

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 14.07.2022 №1979

**Изменения, вносимые в постановление Администрации города Батайска
от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы
города Батайска «Развитие культуры»»**

1) пункт «Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Батайска» изложить в редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 2 491 964,4 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	194965,6	37,7	2072,7	168925,9	23929,3
2020	228850,4	17852,0	11949,4	176530,2	22518,8
2021	234670,5	5504,8	11296,2	191967,6	25901,9
2022	240901,6	3579,0	998,1	211087,7	25236,8
2023	236129,8	480,2	934,8	210214,8	24500,0
2024	245552,5	10602,2	3257,7	207192,6	24500,0
2025	185149,0			160649,0	24500,0
2026	185149,0			160649,0	24500,0
2027	185149,0			160649,0	24500,0
2028	185149,0			160649,0	24500,0
2029	185149,0			160649,0	24500,0
2030	185149,0			160649,0	24500,0
ИТОГО:	2 491 964,4	38 055,9	30 508,9	2 129 812,8	293586,8

2) пункт Общий объем финансирования Программы Раздела 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования Программы составляет 2 491 964,4 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	194965,6	37,7	2072,7	168925,9	23929,3
2020	228850,4	17852,0	11949,4	176530,2	22518,8
2021	234670,5	5504,8	11296,2	191967,6	25901,9
2022	240901,6	3579,0	998,1	211087,7	25236,8
2023	236129,8	480,2	934,8	210214,8	24500,0
2024	245552,5	10602,2	3257,7	207192,6	24500,0
2025	185149,0			160649,0	24500,0
2026	185149,0			160649,0	24500,0
2027	185149,0			160649,0	24500,0
2028	185149,0			160649,0	24500,0
2029	185149,0			160649,0	24500,0
2030	185149,0			160649,0	24500,0
ИТОГО:	2 491 964,4	38 055,9	30 508,9	2 129 812,8	293 586,8

3) пункт Этапы и сроки реализации подпрограммы Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 382 453,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 32118,5 тыс. рублей;
2020 год – 31731,5 тыс. рублей;
2021 год – 30508,4 тыс. рублей;
2022 год – 33618,6 тыс. рублей;
2023 год – 32537,1 тыс. рублей;
2024 год – 32537,1 тыс. рублей;
2025 год – 31567,1 тыс. рублей;
2026 год – 31567,1 тыс. рублей;
2027 год – 31567,1 тыс. рублей;
2028 год – 31567,1 тыс. рублей;
2029 год – 31567,1 тыс. рублей;
2030 год – 31567,1 тыс. рублей;

4) пункт Объем финансового обеспечения раздела 8.3. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска Развитие культуры» изложить в следующей редакции:

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составит 382 453,8 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 32118,5 тыс. рублей;
 2020 год – 31731,5 тыс. рублей;
 2021 год – 30508,4 тыс. рублей;
 2022 год – 33618,6 тыс. рублей;
 2023 год – 32537,1 тыс. рублей;
 2024 год – 32537,1 тыс. рублей;
 2025 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2026 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2027 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2028 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2029 год – 31567,1 тыс. рублей;
 2030 год – 31567,1 тыс. рублей;

5) пункт Ресурсное обеспечение подпрограммы раздела 9.1 ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 109 510,6 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	162847,1	37,7	2072,7	136807,4	23929,3
2020	197118,9	17852,0	11949,4	144798,7	22518,8
2021	204162,1	5504,8	11296,2	161459,2	25901,9
2022	207283,0	3579,0	998,1	177469,1	25236,8
2023	203592,7	480,2	934,8	177677,7	24500,00
2024	213015,4	10602,2	3257,7	174655,5	24500,00
2025	153581,9			129081,9	24500,0
2026	153581,9			129081,9	24500,0
2027	153581,9			129081,9	24500,0
2028	153581,9			129081,9	24500,0
2029	153581,9			129081,9	24500,0
2030	153581,9			129081,9	24500,0
ИТОГО:	2 109 510,6	38 055,9	30 508,9	1 747 359,0	293586,8

6) раздел 9.4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 109 510,6 тыс. рублей, в том числе:

Год	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2019	162847,1	37,7	2072,7	136807,4	23929,3
2020	197118,9	17852,0	11949,4	144798,7	22518,8
2021	204162,1	5504,8	11296,2	161459,2	25901,9
2022	207283,0	3579,0	998,1	177469,1	25236,8
2023	203592,7	480,2	934,8	177677,7	24500,00
2024	213015,4	10602,2	3257,7	174655,5	24500,00
2025	153581,9			129081,9	24500,0
2026	153581,9			129081,9	24500,0
2027	153581,9			129081,9	24500,0
2028	153581,9			129081,9	24500,0
2029	153581,9			129081,9	24500,0
2030	153581,9			129081,9	24500,0
ИТОГО:	2 109 510,6	38 055,9	30 508,9	1 747 359,0	293586,8

Начальник общего отдела
 Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

7) Приложение № 4 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Перечень инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Батайска)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель участник	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей 2019	в том числе по годам реализации муниципальной программы														
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Муниципальная программа «Развитие культуры»																				
1.	Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры»	Управление культуры города Батайска	областной бюджет федеральный бюджет местный бюджет		всего	25600,8	10515,3	11504,2	3581,3											
					17676,3	8449,9	9226,4													
					7924,5	2065,4	2 277,8	3581,3												
Подпрограмма																				
			областной бюджет федеральный бюджет местный бюджет		всего															
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Подпрограмма 2. «Развитие культуры»																				
	Капитальный ремонт кровли ГКДЦ	Управление культуры города Батайска	№Р61-3-6-1-1161-14 от 20.11.2014 г. областной бюджет федеральный бюджет местный бюджет		всего	7672,0	7672,0													
					6331,6		6331,6													
					1340,4		1 340,4													
	Капитальный ремонт помещения ГКДЦ	Управление культуры города Батайска	областной бюджет федеральный бюджет местный бюджет		всего	11504,2		11504,2												
					9226,4		9226,4													
					2277,8		2 277,8													
	Капитальный ремонт кровли ГМИБ	Управление культуры города Батайска	№61-1-0462-19 от 24.05.2019 г. областной бюджет федеральный бюджет местный бюджет		всего	2843,3	2843,3													
					2118,3		2118,3													
					725,0		725,0													
	Капитальный ремонт здания ГМИБ	Управление культуры города Батайска	областной бюджет федеральный бюджет местный бюджет		всего	0,00		0,00	3581,3											
					0,00		0,00	3581,3												

8) Приложение № 5 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Расходы на реализацию муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы													
		всего	в том числе по годам												
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Муниципальная программа	Всего:	2491964,4	194965,6	228850,4	234670,5	240901,6	236129,8	245552,5	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0	185149,0
	федеральный бюджет:	38055,9	37,7	17852,0	5504,8	3579,0	480,2	10602,2							
	областной бюджет:	30508,9	2072,7	11949,4	11296,2	998,1	934,8	3257,7							
	местный бюджет:	2129812,8	168925,9	176530,2	191967,6	211087,7	210214,8	207192,6	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0	160649,0
	внебюджетные источники:	293586,8	23929,3	22518,8	25901,9	25236,8	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0
1 Подпрограмма	Всего:	382453,8	32118,5	31731,5	30508,4	33618,6	32537,1	32537,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	
	Федеральный бюджет:														
	Областной бюджет:														
	Местный бюджет:	382453,8	32118,5	31731,5	30508,4	33618,6	32537,1	32537,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	
2 Подпрограмма	Всего:	2109510,6	162847,1	197118,9	204162,1	207283,0	203592,7	213015,4	153581,9	153581,9	153581,9	153581,9	153581,9	153581,9	
	Федеральный бюджет:	38055,9	37,7	17852,0	5504,8	3579,0	480,2	10602,2							
	Областной бюджет:	30508,9	2072,7	11949,4	11296,2	998,1	934,8	3257,7							
	Местный бюджет:	1747359,0	136807,4	144798,7	161459,2	177469,1	177677,7	174655,5	129081,9	129081,9	129081,9	129081,9	129081,9	129081,9	
	Внебюджетные источники:	293586,8	23929,3	22518,8	25901,9	25236,8	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	24500,0	

9) Приложение № 6 к муниципальной программе города Батайска «Развитие культуры» изложить в следующей редакции: Расходы бюджета города Батайска на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы ГРБС	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники РзПр	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы												
			ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Муниципальная программа	«Развитие культуры»	Управление культуры города Батайска	X	X	X	X	171036,3	206331,6	208768,6	215664,8	211629,8	221052,5	160649	160649	160649	160649	160649	160649	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры»																			
1. ОМ	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений 906 906 906	08 04 08 04 08 04	906	08 04	X	X	32118,5	31731,5	30508,4	33618,6	32537,1	32537,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	31567,1	
			1110000110	120	3022	3149,8	3158,1	4354,7	3273,2	3273,2	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7	2216,7			
			1110000590	110	28562,4	28260,5	26993,6	28576,8	28576,8	28576,8	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3	29073,3		
			1110099990	120	78														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	906	08 04	906	08 04	1110000590	240	292,9	321,2	356,7	687,1	687,1	687,1	277,1	277,1	277,1	277,1	277,1	277,1	
			1110009090	850	163,2														
Подпрограмма 2. муниципальной программы «Развитие культуры»																			
2.ОМ	«Развитие библиотечного дела»	МБУК «ЦБС»	906	08 01	X	X	29018,4	40535,3	38635,83	38785,9	38754,0	39063,6	21235,6	21235,6	21235,6	21235,6	21235,6	21235,6	
2.1. ОМ	Содержание сети библиотек 906 906 906	МБУК «ЦБС» 0801 0801 08 01	906	08 01	1120000590	610	26807,9	27560,6	31237,43	36310,0	36410,8	36410,8	20604,9	20604,9	20604,9	20604,9	20604,9	20604,9	
			1120009090	610	747,2	630,7	710,2	703,1	703,1	703,1	630,7	630,7	630,7	630,7	630,7	630,7			
			11200S3900	610	186,4	190,0													
			1120071180	610	170,0	102,7													
	Создание модельных библиотек	МБУК «ЦБС»	906	0801	112A154540	610		10000,0											
	Создание модельных библиотек	МБУК «ЦБС»	906	0801	112A15454F	610		5000,0											
	Проект «Книжный дворик»		906	0801	11200S4640	610		1172,6											
2.1.1. ОМ	Обновление книжного фонда 906	МБУК «ЦБС» 08 01	906	08 01	11200L5192	610	44,8												
			1120071180	610	131,0														
	Комплектование книжных фондов		906	08 01	11200S4180	610	931,3	763,7	842,9	1042,9	1037,8	1347,4							
	Комплектование книжных фондов		906	08 01	11200L519F	610		599,0											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Комплектование книжных фондов		906	08 01	11200L5190	610				602,9	602,3	602,3							

Приобретение рециркуляторов, дезинфицирующие средства		906	08 01	1120020060	610		115,0	100,0										
Пополнение фонда книжными информационными ресурсами		906	08 01	1120020070	610			146,3	127,0									
2.2.ОМ «Развитие музейного дела»	МБУК «ГМИБ»	906	X	X	X	4957,3	8376,2	5343,37	9714,6	9698,9	6117,6	3511,2	3511,2	3511,2	3511,2	3511,2	3511,2	3511,2
2.2.1. ОМ	МБУК «ГМИБ»																	
Содержание объектов культурного наследия																		
Сохранение музейных предметов, их учет и пополнение	МБУК «ГМИБ»	906	08 01	1120000590	610	4438,0	4895,2	4909,07	5692,1	5734,2	5734,2	3217,1	3217,1	3217,1	3217,1	3217,1	3217,1	3217,1
2.2.2	08 01	11200S4520	610	31,0														
	05 03	1120009090	610	191,5	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0		
906	0503	1120009090	850	18,6														
906	08 01	1120009090	610	278,8	154,1	200,3	243,4	243,4	243,4	154,1	154,1	154,1	154,1	154,1	154,1	154,4		
906																		
Капитальный ремонт кровли		906	08 01	11200S3290	610		725,0											
Капитальный ремонт здания		906	08 01	11200S3290	610					3581,3								
Капитальный ремонт кровли		906	08 01	1120071180	610		2118,3											
Монтаж мемориальной плиты		906	08 01	11200R2990	610		102,3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Приобретение телевизоров		906	08 01	1120071180	610		90,0											
Приобретение металлопластиковых межсекционных входных блоков		906	08 01	1120071180	610		102,0											
Приобретение рециркуляторов		906	08 01	1120020060	610		49,3											
Резервный фонд Правительства Ростовской области		906	08 01	1120071180	610			94,0										
Техническое оснащение муниципальных музеев		906	08 01	112A155190	610					3177,8								
Разработка ПСД, реализация Федеральной программы «Пушкинская карта»		906	08 01	1120000590	610					461,3								
«Развитие культурно-досуговых учреждений»	МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, РДВС, Гагарина	906	08 01	X	610	34199,7	45322,5	55097,6	44562,5	43865,2	43865,2	26745,9	26745,9	26745,9	26745,9	26745,9	26745,9	26745,9
2.3. ОМ	08 01	1120000590	610	29754,9	32902,6	38162,9	41128,9	41432,3	41432,3	22863,3	22863,3	22863,3	22863,3	22863,3	22863,3	22863,3		
906	08 01	1120009090	610	4231,8	3882,6	2963,9	2432,9	2432,9	2432,9	3882,6	3882,6	3882,6	3882,6	3882,6	3882,6	3882,6		
906	08 01	1120071180	610	213,0	298,0	724,3												
Приобретение рециркуляторов	МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, РДВС, Гагарина	906	08 01	1120020060	610		552,3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Капитальный ремонт кровли	ГКДЦ	906	08 01	11200S3290	610		7672,0											
Капитальный ремонт помещения	ГКДЦ	906	08 01	11200S4220	610			11504,2										
Экспертиза ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту кровли здания	ГКДЦ	906	08 01	1120000590	610		15,0	156,0										

Замена АПС		906	08 01	112000590	610			1515,6										
Услуги клининга		906	08 01	112000590	610			70,7										
Монтаж, демонтаж газовой котельни		906	08 01	112000590	610				1000,7									
2.4. ОМ Предоставление дополнительного образования 906 906 906	МБУ ДО ДМШ №1, МБУ ДО ДМШ №3, МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	07 03	x	X	66746,4	78972,4	78513,7	86774,6	86774,6	99469,0	73539,2	73539,2	73539,2	73539,2	73539,2	73539,2	
	1120000590	610	65559,0	69354,3	77170,4	86105,4	86105,4	86105,4	73253,5	73253,5	73253,5	73253,5	73253,5	73253,5	73253,5			
	1120009090	610	552,0	285,7	669,3	669,2	669,2	669,2	285,7	285,7	285,7	285,7	285,7	285,7	285,7			
	1120071180	610	635,4	34,6	500,0													
Приобретение музыкальных инструментов	МБУ ДО ДМШ №3, МБУ ДО ДШИ	906	07 03	112000590	610			174,0										
Приобретение рециркуляторов	МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ	906	07 03	112002060	610			79,5										
Приобретение музыкальных инструментов, учебных материалов, основных средств	МБУ ДО ДМШ № 1	906	07 03	112A155190	610			9218,3										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Приобретение музыкальных инструментов	МБУ ДО ДМШ № 3, МБУ ДО ДШИ	906	07 03	112A155900	610						12694,4							
2.5. ОМ Мероприятия по организации досуга жителей города Батайска, проведение праздничных мероприятий 906 906 906 906 902	Управление культуры города Батайска	906	08 01	112002010				661,1	2200,0									
	1120020010	610			235,0	2200,0												
	1120020010	240			426,1	0,0												
	1120020010		3887,4	1356,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3950,0	3950,0	3950,0	3950,0	3950,0	3950,0	3950,0			
	1120020010	240	557,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0			
	1120020010	610	3254,4	1251,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3450,0	3450,0	3450,0	3450,0	3450,0	3450,0	3450,0			
2.6. О.М. Мероприятие по организации и проведению городского конкурса «Грани мастерства»	Управление культуры города Батайска	906	08 04	112002030	350	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	МБУК ГКДЦ, МБУК ДК «Русь», ДК ЖД, «ДК РДВС», МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина», МБУК «ЦБС», МБУК «ГМИБ», МБУ ДО ДМШ №1, МБУ ДО ДМШ №3, МБУ ДО ДШИ, МБУ ДО ДХШ																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.7. ОМ Мероприятие по ежегодным выплатам главы Администрации города Батайска мастерам народного творчества		906	08 04	112002040	350	8,6		8,6	8,6									
2.8. ОМ Проведение независимой оценки качества работы учреждений, подведомственных Управлению культуры	Управление культуры города Батайска	906	08 04	112002050	240			37,0										

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2022 №2024 г. Батайск**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Батайск» муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», постановления Администрации города Батайска от 17.06.2020 г. № 997 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Батайск» муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», согласно приложения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 21.03.2014 № 581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных правовых актов Ростовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

И.о. главы Администрации
города Батайска
Волюшин

Р.П.

Постановление вносит
Управление образования
города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 15.07.2022 № 2024

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации,
реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему заявлений, постановке на учет и направления детей для последующего зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования МФЦ и Управлением образования города Батайска. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Круг Заявителей

1.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель).

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управление образования города Батайска (далее – Уполномоченный орган), подведомственной Уполномоченному органу организации, или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на ЕПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://yo-батайск.рф/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа) и многофункциональных центров; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления; о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, многофункциональных центрах при

обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

"Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования"

2.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Управление образования города Батайска

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования города Батайска (далее- Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ) города Батайска, руководители муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Батайска (МБ ДОУ) и единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1 или 2.5.3 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления города Батайска:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));
- приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);
- Устав муниципального образования города Батайска.
- В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:
 - Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;
- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости).

2.8.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.9. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных

ных или муниципальных услуг в случае обращения:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования города Батайска, муниципальными правовыми актами Управления образования города Батайска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.12. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;
- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);
- предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления может являться:

- отсутствие свободного места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.
- В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма му-

ниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.8.3 - 2.8.8, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.25. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.3 - 2.8.8, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача промежуточного результата; внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей. Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме; формирование заявления в электронной форме; получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме; возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

3.3. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;
- в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ.

Сформированное на ЕПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

3.4. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную информационную систему доступности дошкольного образования».

Заявление зарегистрировано _____ (указывается дата и время

регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером

_____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

3.5. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.6. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

- а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги. При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель). Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14 настоящего Административного регламента».

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на

ЕПГУ в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.8. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подпункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подпункта.

IV Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Батайска.

Обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Батайска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- приём документов для предоставления муниципальной услуги;
 - регистрация в Системе заявления для постановки на учет;
 - информирование заявителя о результате предоставления услуги.
- При приёме документов специалист сектора приема МФЦ:
- устанавливает предмет обращения заявителя;
 - устанавливает личность заявителя;
 - проверяет полномочия законного представителя ребёнка;
 - проверяет наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
 - при наличии оснований для отказа в приёме документов выдает заявителю решение об отказе по форме, представленной в Приложении № 6;
 - сверяет подлинный документ с копией и ставит отметку о соответствии копии подлинному документу («Копия верна», подпись и расшифровка подписи);
 - при отсутствии оснований для отказа в приёме документов заводит дело в информационной системе МФЦ (далее – ИС МФЦ), оформляет и выдает заявителю расписку в приёме документов (в случае отсутствия в МФЦ доступа к сервисам Системы, размещенным в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), распечатывает заявление на предоставление услуги по форме, представленной в Приложении № 7, для подписи заявителем);
 - осуществляет передачу дела в сектор обработки документов МФЦ

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом сектора приема МФЦ о сроке предоставления муниципальной услуги; о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Время приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут.

При наличии в МФЦ доступа к сервисам Системы, размещенным в СМЭВ, специалист сектора обработки документов МФЦ в течение 1 рабочего дня:

- формирует заявление на предоставление муниципальной услуги;
- прикрепляет к нему отсканированные образы копий документов с отметкой специалиста сектора приема, необходимые для предоставления услуги;
- отправляет запрос через СМЭВ в Систему;
- контролирует факт принятия заявления Системой.

Специалист сектора обработки документов МФЦ в течение 1 рабочего дня осуществляет передачу принятого пакета документов в муниципальный орган управления образованием на бумажном носителе (посредством курьерской службы), контролирует сроки его исполнения.

Результат процедуры оформляется в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов в муниципальный орган управления образованием в виде уведомления, подписанного руководителем органа управления образованием, и в течение 1 рабочего дня после подписания, передается в МФЦ.

В течение 1 рабочего дня после получения результата процедуры в виде решения, подписанного руководителем муниципального органа управления образованием (уведомления), специалист сектора обработки документов МФЦ информирует заявителя о необходимости получения решения в МФЦ.

В случае если заявитель после информирования специалистом МФЦ в течение 3-х месяцев не обратился за получением письменного результата, ответ заявителю передается в архив муниципального органа управления образованием.

При переезде в другое муниципальное образование заявитель подает заявление на постановку на учет в образовательную организацию через МФЦ по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (постановка на учет) в электронной форме

Статус информирования: *Заявление рассмотрено*

Комментарий к статусу информирования:
«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом
наименование уполномоченного органа

принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (направление в государственную (муниципальную) образовательную организацию) в электронной форме

Статус информирования: *Направлен в дошкольную образовательную организацию*

Комментарий к статусу информирования:
«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию (в бумажной форме)

от _____ № _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для группы компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования) для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____

_____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя указанием срока выполнения действия).

Должность и ФИО сотрудника

Приложение №5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (постановки на учет) в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение №6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата государственной (муниципальной) услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение №7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).			
2.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка ⁶ ; адрес места жительства.		

⁶ в связи с реализацией суперсервиса «Рождение ребенка» для пилотных субъектов Российской Федерации (Белгородская область, Ленинградская область, Московская область, Тульская область, Республика Башкортостан, Ханты-Мансийский автономный округ) вместо данных о реквизитах свидетельства о рождении ребенка может использоваться дата составления и номер записи акта гражданского состояния о рождении ребенка

	При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.		
3.	<p>Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); <i>Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);</i> <i>Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);</i> <i>Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности)</i> <i>Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии).</i></p> <p>В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)</p> <p><i>Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема</i></p> <p><i>множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования</i></p> <p>Согласие на направление в другие дошкольные образовательные бинарные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, отметка выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных «Да/Нет», по образовательных организациях <i>умолчанию</i> – «Нет»</p>	<p>Согласие на общеразвивающую группу</p> <p>бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»</p>	
	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	
	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	
4.	Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5			
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.			

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в государственной (муниципальной) образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в государственную (муниципальную) образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

О результате предоставления государственной (муниципальной) услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____; через МФЦ: _____.

(нужное вписать)

(заявитель)

(Подпись)

Дата: « _____ » _____ 20_ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____
наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов ⁷
---------------------------------------	--	--

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

⁷ Заполняется в соответствии с действующим Административным регламентом.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной подписи

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления ⁸						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе).	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			

⁸ Заполнение состава, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с действующими Административными регламентами

1	2	3	4	5	6	7
	Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. <i>(при поступлении заявления в электронном виде)</i>	1 день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				

2. Получение сведений посредством СМЭВ

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	1 день				
		5 дней				

3. Рассмотрение документов и сведений

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			

4. Принятие решения

проект результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги <i>(при поступлении заявления на бумажном носителе)</i>	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам			
	Принятие промежуточного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги <i>(при поступлении заявления в электронном виде)</i>	В день рассмотрения документов и сведений				
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест				

1	2	3	4	5	6	7
			субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления)			

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в РГИСДДО	Регистрация каждого результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным наличным приеме»)	В тот же день, что и принятие решения				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.07.2022 № 2000
г. Батайск**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 04.07.2022
№ 1764 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования объекта капитального строительства по ул. Радужной, 1»**

Принимая во внимание заявление Кириллова А.В., Шайдурова М.Н., руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Батайск", Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 04.07.2022 № 1764 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства по ул. Радужной, 1», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Предоставить разрешение с изменением назначения на условно разрешенный вид использования «жилой дом блокированной застройки» объекту капитального строительства: многоквартирному дому с кадастровым номером 61:46:0011501:1158, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 61:46:0011501:1106 по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Радужная, 1, в территориальной зоне Ж.2 «Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами», состоящему из квартир: квартира № 1 с кадастровым номером 61:46:0011501:1160 площадью 211 кв.м - жилой блок № 1 и квартира № 2 с кадастровым номером 61:46:0011501:1159 площадью 142,8 кв.м - жилой блок № 2».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Горелкина В.В.

**И.о. главы Администрации
города Батайска**

Р.П. Волошин

**Постановление вносит
Управление по архитектуре и
градостроительству города Батайска**

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на участие в аукционе

от _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», изъявляю (ем) желание заключить договор сроком на десять лет для размещения рекламной конструкции, размером _____, расположенной по адресу: _____

Лот № _____

2. В случае победы на аукционе, принимаю (ем) на себя обязательство заключить договор в срок не позднее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и произвести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», установленную по результатам аукциона.

3. В случае признания меня (нас) победителем аукциона и моего (нашего) отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо невнесения в срок, установленный в п. 2 данной заявки, общей суммы платежей, согласен(сны) с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. Местоположение и реквизиты участника аукциона:

_____, конт. тел. (факс) _____

эл.почта: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка, ИНН, КПП

6. Согласие на обработку персональных данных (_____)

7. Прилагаем документы, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона согласно описи.

Подпись заявителя:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

Аукционной комиссии: _____

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения одностороннего рекламного билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «12» июля 2022 года № 1912 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», приглашает желающих имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключение договора (далее по тексту - аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
1.	г. Батайск, ул. Комарова на расстоянии 1,5 м западнее и 10,8 севернее от северо-западного угла ограждения земельного участка № 181 по ул. Комарова и на расстоянии 2,2 м от бордюрного камня автомобильной дороги по ул. Коммунальной	6,0 x 3,0	17010,00	8505,00	Десять лет	850,50

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 1 – односторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001
единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «15» августа 2022 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

а) сведения о претенденте, подавшем такую заявку;

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00),

начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 15 » августа 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 21 » июля 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 18 » августа 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 19 » августа 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного стенда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 12 » июля 2022 года № 1913 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», приглашает желающих имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исползн.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
2.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону «Западный подъезд» на км 6+050 м и на расстоянии не менее 10,0 м до стойки силового барьерного ограждения автомобильной дороги справа по ходу километража	6,0 x 3,0	34020,00	17010,00	Десять лет	1701,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 2 – двухсторонний рекламный стенд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 15 » августа 2022 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 15 » августа 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 21 » июля 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 18 » августа 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,

- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;

- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 19 » августа 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 12 » июля 2022 года № 1914 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», приглашает желающих имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исполз.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
3.	г. Батайск, ул. Октябрьская на расстоянии 16,5 м восточнее и 3,0 м южнее от юго-западного угла ограждения земельного участка № 116 а по ул. Октябрьской и на расстоянии 6,5 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. Октябрьской	6,0 x 3,0	34020,00	17010,00	Десять лет	1701,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 3 – двухсторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 15 » августа 2022 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномо-

чия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

- 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;
- 2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;
- 3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);
- 4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:
 - подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;
 - подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
 - подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
 - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 15 » августа 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 21 » июля 2022 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 18 » августа 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 19 » августа 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона орга-

низатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 12 » июля 2022 года № 1915 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
4.	г. Батайск, ул. Луначарского на расстоянии 14,0 м севернее и 2,5 м восточнее от северо-западного угла пятиэтажного жилого дома № 7 по ул. Ушинского и на расстоянии 4,5 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. Ушинского	6,0 x 3,0	34020,00	17010,00	Десять лет	1701,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 4 – двухсторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 15 » августа 2022 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;
- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. **Опись представленных документов** составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 15 » августа 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 21 » июля 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 18 » августа 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 19 » августа 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения одностороннего рекламного стенда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 13 » июля 2022 года № 1956 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном

участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», приглашает желающих имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исползн.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
5.	г. Батайск, ул. Энгельса на расстоянии 4,0 м севернее и 3,0 м восточнее от северо-восточного угла жилого дома № 51 по ул. Садовой и на расстоянии 7,0 м от бордюрного камня автомобильной дороги по ул. Энгельса слева по ходу движения	6,0 x 3,0	22680,00	11340,00	Десять лет	1134,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 5 – односторонний рекламный стенд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 15 » августа 2022 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 15 » августа 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 21 » июля 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 18 » августа 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 19 » августа 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Главный редактор
Толкачев Н.С.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.

Учредитель - Администрация г. Батайска

Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 48 полос.

Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано: ООО «Смарт Медиа», 344002,

г. Ростов-на-Дону, ул. Донская, д. 12, офис 5-6.

Дата выхода в свет: 15.07.2022 г.